

**Zarządzeniem nr 16 z dnia 30 sierpnia 2021 roku wprowadza się**

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 189 IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO  
W WARSZAWIE UL. DWÓCH MIECZY 5 W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA  
SARS-CoV -19 OBOWIĄZUJĄCY OD 01 WRZEŚNIA 2021.**

**1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE ZGODNIE Z WYTYCZNYMI MEN, MZ I GIS OD**

**01 września 2021 ROKU – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Przez objawy chorobowe rozumie się:

- Podwyższoną temperaturę ciała
- Ból głowy i mięśni
- Kaszel
- Duszności i problemy z oddychaniem
- Uczucie wyczerpania
- Brak apetytu

1.2. Przy wejściu do budynku szkoły uczniom mierzona jest temperatura za pomocą termometru bezdotykowego. Uczeń z temperaturą 37°C i powyżej nie może wejść na teren szkoły.

1.3. Przy wejściu do szkoły uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, osoby z obsługi technicznej obowiązkowo dezynfekują ręce

1.4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych

1.5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą jedynie wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły tj. portierni zachowując zasady:

- jeden opiekun z dzieckiem/ dziećmi
- dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min. 1,5 m
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m
- opiekunowie powinni stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk

1.6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej oraz w innych miejscach na terenie szkoły wskazanych przez nauczyciela.

1.7. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów wchodząc do szkoły zobowiązani są do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz do **nie przekraczania obowiązujących w szkole stref przebywania tj. portierni szkoły.**

1.8. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów

- 1.9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, tornistrze. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą
- 1.10. W przestrzeniach wspólnych korytarze, szatnie, toalety obowiązuje uczniów zachowanie dystansu oraz stosowanie przez nich osłony na usta i nos
- 1.11. Ze względu na dużą liczbę kadry pedagogicznej znajdującej się w grupie ryzyka zakażenia korona wirusem SARS-CoV -19 zaleca się stosowanie w czasie wybranych lekcji maseczek, przyłbic przez uczniów i nauczycieli
- 1.12. Rodzice, opiekunowie ucznia zobowiązani są do uaktualnienia numerów telefonów kontaktowych oraz e - maili celem zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji w sprawie dziecka z wychowawcą klasy
- 1.13. W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, gorączkę, kaszel u ucznia lub pracownika szkoły należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37°C i powyżej nauczyciel wychowawca powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i konieczności skorzystania z teleporady medycznej.
- 1.14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach lekcyjnych. Do regulaminu świetlicy wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa w okresie epidemii.
- 1.15. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej należy uzupełnić o zapisy dotyczące bezpieczeństwa w czasie epidemii uwzględniając 2 dniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece
- 1.16. Zobowiązuje się nauczycieli do wietrzenia sal co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, a pracowników administracji i obsługi do wietrzenia części wspólnych (korytarzy)
- 1.17. Zobowiązuje się nauczycieli do organizowania dzieciom wyjść i zabaw na świeżym powietrzu.
- 1.18. Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów klas 1-3 odbywać się będą w przydzielonych salach lekcyjnych po zakończeniu zajęć
- 1.19. Wszystkim pracownikom szkoły przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura ciała, w przypadku gdy temperatura wynosi 37°C i powyżej pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
- 1.20. W roku szkolnym 2021 – 2022 wprowadza się zakaz wyjść grupowych i wycieczek szkolnych
- 1.21. Każdy uczeń we wskazanej klasie ma przypisaną jedną i tą samą ławkę
- 1.22. Sekretariat szkoły przyjmuje sprawy e-mailem, wnioski podania inne dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w portierni szkoły.

## **2. W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 OBOWIĄZUJE NASTĘPUJĄCA ORGANIZACJA PRACY:**

### **2.1. GODZINY ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ:**

- A. klasy trzecie – rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.00
- B. klasy drugie - rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.55
- C. klasy pierwsze - rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.30
- D. klasy 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c – rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.00
- E. klasy 6b, 5a, 5b, 4a, 4b – rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.55

## 2.2. PRZYDZIAŁ SAL LEKCYJNYCH

Klasa 1a – sala nr 204

Klasa 1b – sala nr 202

Klasa 2a – sala nr 203

Klasa 2b – sala nr 05

Klasa 3a – sala nr 201

Klasa 3b – sala nr 206

Klasa 4a – sala nr 108

Klasa 4b – sala nr 214

Klasa 5a – sala nr 209

Klasa 5b – sala nr 211

Klasa 6b – sala nr 210

Klasa 7a – sala nr 102

Klasa 7b – sala nr 103

Klasa 7c – sala nr 104

Klasa 8a – sala nr 213

Klasa 8b – sala nr 208

klasa 8c – sala nr 212

A. **Lekcje odbywają się w przydzielonych salach.** Do klas wchodzi nauczyciele. Uczniowie nie opuszczają przydzielonych sal lekcyjnych oraz nie zmieniają przydzielonych miejsc pracy – ławek.

B. **Lekcje wychowania fizycznego** odbywają się na hali bądź na świeżym powietrzu np. spacer do lasu, patio. Obowiązkiem nauczyciela jest ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych.

C. **Informatyka** – zajęcia w Sali 109.

## 2.3. ORGANIZACJA PRZERW ŚRÓDLEKCYJNYCH

A. Uczniowie w czasie przerw mogą przebywać na korytarzu przy przydzielonej sali lekcyjnej

C. Przerwa śniadaniowa

– uczniowie rozpoczynający zajęcia o godzinie 8.00 przebywają w klasach pod opieką nauczycieli po drugiej godzinie lekcyjnej.

– uczniowie rozpoczynający zajęcia o godzinie 8.50 przebywają w klasach pod opieką nauczycieli po trzeciej godzinie lekcyjnej.

D. Organizacja przerw dla uczniów klas 1-3 - dzieci klas 1-3 przerwy na korytarzu drugiego piętra spędzają naprzemiennie z zastosowaniem przesunięcia czasowego związanego z przyjściem do szkoły.

E. Uczniowie przed przerwą śniadaniową wychodzą do toalety pod opieką nauczycieli. Czas wolny – chwilowe przerwy nauczyciel organizuje w klasie według potrzeb dzieci.

## 2.4. ORGANIZACJA PRZERW OBIADOWYCH

### 2.4.1. Obowiązują następujące przerwy obiadowe:

- A. 11.30 – 11.50 – dyżur na stołówce pełni: wyznaczony wychowawca świetlicy, pani B. Grycz i p. U. Mroczek
- C. 12.35 – 12.55 – dyżur na stołówce pełni pan Żmijewski, pani Gałań, pani Michalska
- D. ponadto uczniowie zapisani do świetlicy mają możliwość zjedzenia obiadu w godzinach ustalonych przez kierownika świetlicy pod nadzorem wychowawców świetlicy z kierownikiem stołówki

### 2.4.2. Organizacja przerw obiadowych dla uczniów klas 1-3 od 06 września 2021 roku

#### **PONIEDZIAŁEK**

- 11.10 – KLASY 3 NA OBIAD PROWADZI I PILNUJE ŚWIETLICA
- 11.50 - KLASY 1 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLAS
- 12.15 – KLASY 2 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLASY

#### **WTOREK**

- 11.10 - KLASY 3 NA OBIAD PROWADZI I PILNUJE ŚWIETLICA
- 11.50 – KLASY 1 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLAS
- 12.15 – KLASY 2 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLAS

#### **ŚRODA**

- 11.10 - KLASY 3 NA OBIAD PROWADZI I PILNUJE ŚWIETLICA
- 11.50 – KLASY 1 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLAS
- 12.15 – KLASY 2 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLAS

#### **CZWARTEK**

- 11.10 - KLASY 3 NA OBIAD PROWADZI I PILNUJE ŚWIETLICA
- 11.50 – KLASY 1 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLAS
- 12.15 – KLASY 2 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLAS

#### **PIĄTEK**

- 11.10 - KLASY 3 NA OBIAD PROWADZI I PILNUJE ŚWIETLICA
- 11.50 – KLASY 1 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLAS
- 12.15 – KLASY 2 NA OBIAD PROWADZĄ I PILNUJĄ WYCHOWAWCY KLAS

OD 06 września O GODZINIE **11.30** – OBIAD WYDAWANY DLA UCZNIÓW **KLAS 4, 5, 6B**

**12.35** – OBIAD WYDAWANY DLA UCZNIÓW **KLAS 7 i 8**

## 2.5. CZAS PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**W roku szkolnym 2021 – 2022 świetlica czynna będzie w godzinach 7.00 -17.00**

### **3. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

- 3.1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częste mycie rąk w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety
- 3.2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu, kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnych
- 3.3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów wyposażenia szkoły
- 3.4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr
- 3.5. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym utrzymanie czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i pomieszczeniach spożywania posiłków
- 3.6. Z sali w której przebywają uczniowie usuwa się przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
- 3.7. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

### **4. PRZYGOTOWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW**

- 4.1. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, odległość stanowiska pracy w miarę możliwości 1,5 m, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów
- 4.2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców
- 4.3. Wydawanie posiłków zgodnie z harmonogramem przerw obiadowych pkt. 2.4 niniejszego regulaminu Obowiązuje czyszczenie blatów stołów po każdej grupie
- 4.4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać
- 4.5. Ze stołówki należy usunąć zbędne dodatki tj. wazoniki, pudełka na serwetki
- 4.6. Dania i sztućce wydaje wyznaczona osoba

### **5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA**

- 5.1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (gabinet lekarski – izolatka)
- 5.2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkół
- 5.3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała i powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów w celu obowiązkowego i niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły
- 5.4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza

5.5 Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący Burmistrza Dzielnicy oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia ucznia – zaistniałej sytuacji

5.6. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji

5.7. Obszar w którym poruszał się i przebywał uczeń podlega gruntowemu sprzątnięciu

5.8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

5.9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności dyrektor sporządza notatkę lub protokół

## **6. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY**

6.1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

1. Kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia unikając kontaktu z innymi osobami
2. Zachowując bezpieczną odległość przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia
3. Do czasu ustalenia stanu zdrowia odsuwa pracownika od pracy
4. O wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły

6.2. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik bezzwłocznie podlega gruntowemu sprzątnięciu

6.3. Każdy pracownik powinien podawać się pomiarowi temperatury ciała

6.4. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy

6.5. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący Burmistrza Dzielnicy oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji

6.6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

6.7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności dyrektor sporządza notatkę lub protokół

## **7. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE**

7.1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

1. Każdego pracownika szkoły, rodzica, opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut
2. Rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas
3. Każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora

7.2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się

1. Pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia
2. Poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia
3. Jeśli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważalne będą objawy gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem – należy bezzwłocznie telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno – zakaźnego
- 7.3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności
- 7.4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi

## 8. POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS – CoV-2 NA TERENIE SZKOŁY

- 8.1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych
- 8.2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem -załącznik do regulaminu
- 8.3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS -CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek
- 8.4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności dyrektor sporządza notatkę lub protokół
- 8.5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub w całości w którym przebywała osoba

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w m.st. Warszawa ul. Jana Kochanowskiego 21 01-864 Warszawa
- 9.2. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna m.st. Warszawa ul. Jana Kochanowskiego 21 01-864 Warszawa kontakt:
  - Infolinia dla obywatela ws. Kwarantanny i zdrowia -222 500 115
  - Numer informacyjny czynny w godz. 8.00 – 16.00 – 22 32 58 958
  - Kontakt do biura podawczego – 22 31 07 900
  - Adres email [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl)
- 9.3. Zastrzega się zmianę regulaminu – procedur w przypadku objęcia ternu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych MEN, GIS.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 189  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
*mgr Anna Posmyk*