

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W
SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŻABIM ROGU rok szkolny 2022/2023**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Żabim Rogu

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Żabim Rogu

Nazwisko																											
Imię/imiona																											
data urodzenia	D	D	M	M	R	R	R	R	miejsce urodzenia																		
PESEL																											
nr i seria																											
dowodu/paszportu																											
<i>uzupełnić w</i>																											
<i>przypadku braku nr</i>																											
<i>Pesel</i>																											
adres																											
zamieszkania																											

Proszę podkreślić wybraną opcję :

1. Dziecko będzie przebywało w przedszkolu 5 godzin, 9,5 godziny.
2. Dziecko będzie spożywało obiad, podwieczorek.

**niepotrzebne skreślić*

data złożenia wniosku

czytelny podpis matki

czytelny podpis ojca.....

Dane rodziców

	Dane matki	Dane ojca
nazwisko		
imię / imiona		
adres zamieszkania		
telefon		
adres e-mail*		

*uzupełnić, jeżeli rodzice posiadają adres e-mail

2. Wskazanie rezerwowych przedszkoli / szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności preferencyjnej:

1) Przedszkole/szkoła.....

2) Przedszkole/szkoła.....

Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w oddziale przedszkolnym naszego dziecka, danych osobowych naszych, dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez oddział przedszkolny zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Jestem świadomy(a) / jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data / czytelny podpis matki

.....
data / czytelny podpis ojca

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

I. Preferencje w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (każde o wartości 5 punktów):
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka,
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) zatrudnienie rodziców dziecka na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w trybie dziennym:
 - a) oboje rodziców – 7 punktów;
 - b) jeden z rodziców – 2 punkty;
 - 2) zamieszkanie rodziców dziecka na terenie Gminy Morąg, którzy pracują lub pobierają naukę w trybie dziennym poza terenem Gminy Morąg:
 - a) oboje rodziców – 2 punkty
 - b) jeden z rodziców – 1 punkt;
 - 3) kontynuowanie wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo dziecka (kandydata) / – 1 punkt,
 - 4) zgłoszenie dziecka na całodzienny 9,5 godzinny pobyt w oddziale przedszkolnym – 1 punkt;
 - 5) uczestniczenie rodzeństwa kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola – 1 punkt;
 - 6) dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub dziecko, i którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego – 2 punkty
3. Do oddziału „0” przyjmuje się dzieci w wieku zgodnym z normami określonymi w UPO zamieszkałe na terenie Gminy Morąg, w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. **W celu potwierdzenia sytuacji wymienionych w ust. 1 i 2 do wniosku dołącza się odpowiednio:**
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka, ust.1 pkt. 2 – 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ,
 - 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 8) oświadczenie o zatrudnieniu złożone oddzielnie przez każdego z rodziców.
 - 9) oświadczenie o zamieszkaniu rodziców dziecka na terenie Gminy Morąg, którzy pracują lub pobierają naukę w trybie dziennym poza terenem Gminy Morąg;
 - 10) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do oddziału przedszkolnego lub szkoły,
 - 11) oświadczenie rodziców o zgłoszeniu dziecka na całodzienny (9,5 godzinny) pobyt w przedszkolu
 - 12) oświadczenie rodziców o odbyciu obowiązkowych szczepień lub długotrwałym odroczeniu
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-7 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

II. Zakres świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej oraz zasady odpłatności za udzielane świadczenia.

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom następujące świadczenia:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) naukę języka angielskiego,
 - 3) wyżywienie – dwudaniowe obiady,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 5) naukę religii,
 - 6) opiekę logopedyczną.
2. Wymienione w ust.1 pkt. 3-6 świadczenia udzielane są na podstawie wyraźnej deklaracji rodziców.
3. Zakres i charakter świadczeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) czas świadczeń wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych nie może być krótszy niż 5 h/dziennie, ustalony zgodnie z organizacją pracy szkoły, powyżej 5 godz. naliczana jest opłata stała w wysokości 1 zł/godz. bez względu na nieobecność dziecka, 2) dziecko może korzystać z wyżywienia w postaci dwudaniowych obiadów i podwieczorku.
4. Zasady odpłatności za świadczenia.
 - 1) Nieodpłatna jest każda godzina zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanej podstawy programowej i zajęć opiekuńczych. 2) Bezpłatne są zajęcia religii, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (w tym zajęcia: logopedyczne, socjoterapeutyczne).
 - 3) Wysokość opłat za obiady ustalana jest w porozumieniu z Burmistrzem Morąga.
 - 4) W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym opłata za wyżywienie jest pomniejszona od chwili zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców w sekretariacie szkoły o liczbę obiadów niepobranych.

5) Rodzice zobowiązują się do uiszczania w/w opłat u inwentarza w wyznaczonych terminach.

III. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest:

- 1) przestrzeganie statutu szkoły,
- 2) informowanie szkoły o jakichkolwiek zmianach w podanych wyżej informacjach,
- 3) regularne uiszczanie opłat za obiady, w wyznaczonym terminie ,
- 4) informowanie sekretariatu szkoły o rezygnacji z obiadów np. związane z chorobą, wyjazdem dziecka, itp. najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8.00,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- 6) przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego zdrowego dziecka
- 7) uczestniczenie w zebraniach rodziców.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1) przyjęła dziecko.....

do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Żabim Rogu odr.

2) nie przyjęła w/w dziecka z powodu

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

.....

podpis przewodniczącego Komisji

1.

2.

3.

Pouczenie

Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje Państwu złożenie odwołania w terminie 7 dni od daty jej otrzymania do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Żabim Rogu