

**Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Bohrova 1, Bratislava za školský rok 2020/2021**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 20.10.2021.

.....
Mgr. Jana Oswaldová
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy per rollam dňa 18.10.2021.

.....
Ing. Dušan Medlen, Phd
predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Petržalka

- a) s c h v a ľ u j e
- b) n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Bohrova 1, Bratislava za školský rok 2020/2021.

Bratislava, dňa

.....
Ing. Andrea Garanová
vedúca OŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č.435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
 2. Koncepcia školy na roky 2016/2021 a jej vyhodnotenie
 3. Vyhodnotenie plnenia plánu MŠ.
 4. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia.
 5. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti jednotlivých tried
 6. Hodnotenie plnenia plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
 7. Hodnotenie spolupráce so subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní
 8. Hodnotenie podujatí a aktivít materskej školy
 9. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Bohrova
 10. Ďalšie podklady:
 - Hodnotenie plánu spolupráce MŠ a Rodičovského združenia Borkáčik
 - Hodnotenie spolupráce so subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní
 - Hodnotenie podujatí a aktivít materskej školy
- Projekty:
- Nadácia Volkswagen Slovakia – Loptománia
 - Grantový program Mestskej časti Bratislava Petržalka – lezieme za zdravím
 - Poslanecká priorita Mgr. Ivana Halma – Terapeutická miestnosť

Vypracovala:

Mgr. Jana Oswaldová, riaditeľka MŠ Bohrova

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Bohrova 1, Bratislava za školský rok 2020/2021

A) Základné údaje o materskej škole

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola Bohrova
Adresa školy	Bohrova1, 851 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/63451837
E-mailová adresa	msbohrova@petrzalka.sk , msbohrova1@gmail.com
www adresa	www.msbohrova.edupage.org
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Zamestnávateľ	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava Internetová adresa: www.petrzalka.sk

2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Jana Oswaldová	riaditeľ školy, menovaná od 1.8.2021
Iveta Bosnyáková	zástupca riaditeľa MŠ
Mária Mackovičová	vedúca ŠJ

3. Údaje o rade školy:

3.1. Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Bohrova 1 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 10. a 11.9.2020. Funkčné obdobie začalo dňom 11.9.2020 na obdobie 4 rokov. Voľby do Rady školy boli kvôli pandemickej situácii posunuté z marca 2020 na september 2020.

Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Ing. Medlen Dušan Phd	predseda	rodičov
2.	Ing. Lucia Šebová	podpredseda	rodičov
3.	Mgr. Ivan Halmo	člen	zriaďovateľa
4.	Mgr. Anna Sonneková	člen	zriaďovateľa
5.	Bc. Lenka Hanusová	člen	pedagogických zamestnancov
6.	Mgr. Jana Kollárová	člen	pedagogických zamestnancov
7.	Condenárová Vlasta	člen	nepedagogických zamestnancov

3.2 Činnosť rady školy za školský rok 2020/2021

Rada školy zasadala celkovo 3 krát za školský rok 2020/2021 (viď. zápisnice) . RŠ sa nestretávala podľa plánu, vzhľadom k pandémie Covid-19 a z toho vyplývajúcich organizačných a hygienicko-epidemiologických zmien v školskom roku 2020/2021.

Činnosť	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
Počet zasadnutí: 3 <i>Konkrétne iniciatívy a poradné činnosti, prínos rady školy pri plnení úloh školy - napísať</i>	28.9.2020 Ustanovujúca schôdza rady školy	Berie na vedomie: 1. Informácia riaditeľa školy o smerovaní materskej školy do budúcnosti 2. informácie o zapojení sa školy do projektu Pomáhajúce profesie II, 3. potrebu riešenia renovácie priestorov, 4. potrebu doplnenia didaktickej techniky. Schvaľuje: 1. Voľbu predsedu a podpredsedu rady
	7.10.2020 Per rollam	Berie na vedomie: 1. Informácia riaditeľa školy o hodnotení aktivít a projektov, ich splnenie podľa plánu práce Schvaľuje: 1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský rok 2019/2020 2. Štatút Rady školy
	15.6.2020 Výberové konanie na funkciu riaditeľa	výberové konanie na funkciu riaditeľa MŠ Bohrova – výsledkom výberového konania bolo potvrdenie Mgr. Jana Oswaldovej vo funkcii riaditeľky MŠ Bohrova na ďalších 5 rokov s účinnosťou od 1.8.2021 Berie na vedomie: 1. Informácia riaditeľa školy o aktuálnom stave MŠ a o rozširovaní priestorov MŠ o ďalšie tri triedy 2. Potreba nových pedagogických, odborných i nepedagogických zamestnancov

Spolupráca kolektívu je veľmi dobrá i ochota riešiť problémy. Pani riaditeľka sa zúčastňuje na stretnutiach rady školy ako hosť a intenzívne s ňou spolupracuje.

4. Iné poradné orgány školy

4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada zasadala počas školského roku 2020/2021 5 krát (viď zápisnice)

Činnosť	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
Počet zasadnutí: 5	26.8.2020	Berie na vedomie: - informácie z aktívu riaditeľov, organizačné otázky týkajúce sa chodu materskej školy, zmena prevádzkovej doby MŠ Schvaľuje: - Školský poriadok na rok 2020/2021, Plán práce na nasledujúci školský rok Ukladá: - Oboznámiť sa s písomnosťami na nasledujúci školský rok T: do september 2020 - Oboznámiť sa ponúkanými možnosťami vzdelávania rôznych inštitúcií T: koniec septembra 2020
	21.10.2020	Berie na vedomie: - prerokovanie správy o výsledkoch a podmienkach VVČ, informácie z prebiehajúcej kontrolnej činnosti riaditeľky (zapisovanie do triednych kníh, kontrola osobných spisov...), plánovaná rekonštrukcia telocvične-poslanecká priorita p. Halma Ukladá: - Oboznámiť sa s manuálom pre MŠ vydaným MŠ SR vzhľadom na pandemickú situáciu T: d október 2020 - Pripraviť tvorivé dielne na jednotlivých triedach – Strašidielkovo T: 3.11.2020
	24.11.2020	Berie na vedomie: - oboznámenie učiteliek s výsledkami adaptačného procesu u novoprijatých detí, s organizáciou prevádzky počas vianočných prázdnin, naplánovali si akcie na najbližšie obdobie, možnosti ďalšieho vzdelávania zamestnancov., informácie zo seminárov 2. členovia inkluzívneho tímu v materskej škole – ich práva a povinnosti Ukladá: - Naplánovať a zorganizovať

		Mikuláša v jednotlivých triedach T: 4.12.2020 2. Naplánovať a zorganizovať „Medovníčkovo“ v triedach T: 15.12.2020 3. Naplánovať a zorganizovať v triedach – Vianočné tvorenie T: 17.12.2020
	20.4.2021	Berie na vedomie: 1. prerokovávali sa podmienky prijatie dieťaťa do MŠ v nasledujúcom školskom roku informácie o poukazoch na rekreáciu zamestnancov, plánované aktivity, plán dovolení, Ukladá: 1. Zisťovať záujem rodičov o pobyt v MŠ počas letných prázdnin T: do 15.6.2021 2. Oboznámiť sa a materiálom MŠ SR – Najčastejšie otázky súvisiace s predprimárnym vzdelávaním T: do 31.5.2021
	1.7.2021	Berie na vedomie: 1. informácie z riaditeľského aktívu, plán letnej činnosti, plán dovolení, zaoberali sa organizáciou nového školského roku, učiteľky zhodnotili výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok v jednotlivých triedach, výsledky vplyvu absolvovaných vzdelávaní na kvalitu edukačného procesu, Ukladá: 1. Preštudovať si Sprievodcu školským rokom 23021/2022 T: august 2021 2. Vytriediť hračky, didaktický a výtvarný materiál do nových tried. T: koniec augusta 2021

Systém kontroly: plnenie uznesení, prerozdelenie kompetencií, spoluúčasť na riadení a organizovaní pedagogických rád, hospitácie a kontroly

4.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie zriadila riaditeľka podľa § 6 ods. 3 vyhlášky 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky 308/2009 Z. z. MZ plní funkciu organizačno-riadiacu, kontrolno-hodnotiacu a vzdelávacu (odbornú-metodickú). Vedúcou metodického združenia (ďalej len MZ) bola poverená Iveta Bosnyáková.

Činnosť MZ sa uskutočňovala v šk. roku 2020/2021 podľa plánu činnosti metodického združenia na školský rok a podľa aktuálnych potrieb členov združenia vyplývajúce z

pedagogickej praxe, ktoré sú stále aktuálne – ako sú problémy adaptácie detí, detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, problémy práv detí, porúch správania, práca s deťmi z iného jazykového a kultúrneho prostredia, spoločné potreby učiteliek MŠ v oblasti IKT, spoločné celoškolské.

Činnosť	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
Počet zasadnutí: 2	26.10.2020	Berie na vedomie: 1. Systém plánovania edukačných aktivít priamo v systéme Edupage 2. Možnosti aktualizácie a inovačného vzdelávania Schvaľuje: 1. Plán metodického združenia Ukladá: 1. Zúčastniť sa online vzdelávaní podľa možností 2. Zúčastňovať sa online webinárov počas celého školského roka a s nadobudnutými informáciami oboznámiť kolegyne
	27.4.2021	Berie na vedomie: 1. V rámci MZ prebehlo aktualizácie vzdelávanie – Metódy rozvíjania rannej gramotnosti u detí predškolského veku Ukladá: 1. Pripraviť a zrealizovať s deťmi edukačnú aktivitu s využitím jednej z metód na rozvíjanie rannej gramotnosti u detí

MZ taktiež prerokovalo na svojom prvom zasadnutí spôsob plánovania na triedach

Počas prerušenia prevádzky MŠ V dôsledku koronakrízy učiteľky komunikovali so zákonnými zástupcami detí cez počítač. Zadávali deťom úlohy k jednotlivým týždenným témam a dostávali od rodičov spätnú väzbu. Ukázalo sa, že je nesmierne dôležité, aby učiteľka bola počítačovo zdatná a vedela komunikovať s rodičmi i deťmi na diaľku. Mnohé učiteľky využili v tomto období možnosť online vzdelávania.

Prínosom rokovaní boli informácie z jednotlivých vzdelávaní, ktoré absolvovali učiteľky a aj z prednášok, konferencií a rôznych vzdelávaní, ktorých sa kolegyne zúčastnili. Dôležitým bodom v zasadnutiach bola aj prezentácia novej literatúry, s ktorou sa učiteľky majú možnosť oboznámiť.

Nadalej bude MZ pokračovať v otvorených hodinách, nakoľko sa táto forma odovzdávania skúseností javí ako veľmi podnetná v praxi. Taktiež sa budeme nadalej venovať príprave školských projektov, tento rok sme spoločne obohatili našu databázu o projekt LOPTOMÁNIA.

4.3 Činnosť Rodičovského združenia - Borkáčik

Počet zasadnutí: 1-krát, ostatná komunikácia medzi členmi výboru RZ Borkáčik prebiehala mailom.

Problematika, ktorou sa zaoberalo: Návrh aktivít, plán aktivít, spolupráca a spolufinancovanie aktivít a revitalizácie školského dvora (hracie prvky na ŠD, rekonštrukcia telocvične, vybavenie učebnými pomôckami z prostriedkov RZ Borkáčik 2% , z daní FO a členských príspevkov RZ). RZ Borkáčik sa v súlade so stanovami RZ Borkáčik spolupodieľa na edukácii, na zveľaďovaní exteriéru i interiéru MŠ, pri podávaní i realizácii rôznych projektov...

Zákonný zástupcovia detí dostali aj informácie o situácii ohľadne materských škôl v Petržalke, o kritériách pri prijímaní detí do MŠ, o poplatkoch za stravu a čiastočnú úhradu za pobyt dieťaťa v materskej škole.

Systém kontroly: hodnotenie aktivít, rozpočet aktivít a správa o hospodárení, besiedky, vystúpenia detí na verejnosti.

5. Údaje o počte detí

Triedy	Stav k 15. 9. 2020							Stav k 31. 8. 2021						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškolační			Integrované deti	Veková kategória	Počet detí spolu.	z toho 2 ročné deti	Predškolační			Integrované deti
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD	
1.	3-4	23	0	0	0	0	0	3-4	23	0	0	0	0	0
2.	4-5	24	0	0	0	0	0	4-5	24	0	0	0	0	0
3.	4-6	24	0	13	13	0	0	4-5	24	0	13	13	0	0
4.	5-6	24	0	24	14	10	0	5-6	24	0	24	14	10	0
Spolu		95	0	37	27	10	0		95	0	37	27	10	0

a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0

b) Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva: 36

6. Uplatňované vzdelávacie plány

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán
1.	3-6 ročné deti	Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
2.	3-6 ročné deti	Školský vzdelávací program „Borkáčikov svet“ – ktorého cieľom je komplexné rozvíjanie detskej osobnosti podľa cieľov v IŠVP. Profilácia materskej školy je zameraná na regionálnu, dopravnú a digitálnu oblasť.
3.	6 ročné deti	Rozvíjajúci program pre deti materskej školy s odloženou školskou dochádzkou – námety a návrhy na edukačné aktivity pre 10 detí s odloženou školskou dochádzkou
4.	3-6 ročné deti	Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v

		materských školách – metodika rozvíčovania tela, rúk, prstov, očí a systematického pozorovania dieťaťa, a jeho úspešnú prípravu do 1. ročníka ZŠ
5.	3-6- ročné deti	Dizajn procesu – projektovanie kurikula

Informácia o činnosti inkluzívnych tímov:

V školskom roku 2020/2021 sa nám podarilo rozšíriť svoje rady o odborných zamestnancov zapojením sa do národného projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II. Projekt podporuje pozitívne zmeny v inkluzívnom vzdelávaní priamo v školskom prostredí prostredníctvom edukačnej podpory pedagogických asistentov, školských psychologov a špeciálnych pedagógov.

V novembri 2020 nastúpili k nám do zariadenia školská psychologička a školská špeciálna pedagogička, obidve čerstvé absolventky svojich odborov. Ich počiatočnou úlohou bolo pozorovať a diagnostikovať deti, ich správanie a reakcie v kolektívoch a v rôznych situáciách. Svoje pozorovania konzultovali s triednymi učiteľkami, nastavovali si najvhodnejšie postupy pri práci s deťmi, ktoré potrebovali individuálnu intervenciu z rôznych dôvodov (podozrenie na dieťa s PAS, nezvládnutie adaptačného procesu, poruchy pozornosti, poruchy správania, deti s narušenou komunikačnou schopnosťou, deti s odkladom povinnej dochádzky...). Postupne ich začali kontaktovať aj rodičia s prosbou o konzultáciu. Keď sa ich činnosť individuálnych i skupinových aktivít s deťmi (s informovaným súhlasom od zákonných zástupcov) mala naplno rozbehnúť prišlo v januári 2021 k zatvoreniu škôl a činnosť inkluzívneho tímu sa zamerala na tvorbu odborných materiálov pre zákonných zástupcov na rôzne témy – S úsmevom do škôlky, S úsmevom do školy, Hrubá a jemná motorika, Pravo-lavá orientácia, Zimné i jarne aktivity pre deti, Agresívne správanie u detí... Všetky sú zverejnené na web stránke materskej školy.

Po postupnom otvorení materských škôl v apríli 2021 školská psychologička a školská špeciálna pedagogička pokračovali v pozorovaní detí a individuálne začali s deťmi, ktoré potrebovali edukačnú podporu. Celkovo mala špeciálna pedagogička v starostlivosti 13 detí a psychologička 10. Všeobecne sa deti na aktivity s nimi tešili, pretože boli stredobodom ich záujmu, venovali sa im samostatne v určitý vyhradený čas, motivovali ich k činnostiam, zdvíhali im sebavedomie. Keďže nebolo z epidemiologických dôvodov možné zorganizovať v materskej školy orientačné testy školskej zrelosti, tzv. depistáž, bolo ich pozorovanie a jeho výsledky dôležité pri rozhodovaní sa rodičov či ísť s deťmi na testy školskej zrelosti a či rozmýšľať o pokračovaní plnenia predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

Celkovo hodnotíme prínos projektu Pomáhajúce profesie II. veľmi pozitívne. Odborníčky vo svojom obore sa stali súčasťou nášho kolektívu v čase, keď čoraz viac detí má rôzne individuálne potreby, keď rastie počet detí s rôznymi už diagnostikovanými poruchami alebo sú ešte stále v diagnostickom procese, keď rastie počet detí s narušenou komunikačnou schopnosťou, keď rastie počet detí z viacjazyčného prostredia, keď rastie počet detí neúplných rodín ... Keď nastúpi dieťa do materskej školy vo veku troch rokov, obyčajne vtedy sa začínajú prejavy, ktoré môžeme klasifikovať ako prejavy dieťaťa so špeciálnymi potrebami. Diferenciálnu diagnostiku nie je možné v tom veku ešte spraviť a rodičia v mnohých prípadoch nechcú vidieť veľké rozdiely vo vývine ich dieťaťa od ostatnej populácie. Preto i keď naše pani učiteľky pracujú s láskou s týmito deťmi podľa najlepšieho vedomia a svedomia, ale chýba im špeciálnopedagogická alebo logopedická odborná príprava. Aj samotný počet detí v triede neumožňuje individuálne sa venovať každému dieťaťu podľa jeho individuálnych zvláštností (23-25 detí v triede).

7. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Materská škola	Počet		Počet
Zamestnanci MŠ spolu: 16			
- z toho PZ*	8	- z toho NZ**	8
Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
- kvalifikovaní	8	- upratovačky	3
- špeciálny pedagóg	0		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
		Počet zamestnancov ŠJ	5

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci

Jednorazové informačné semináre, školenia a webináre:

Názov seminára, školenia	Organizátor	Počet zúčastnených
Využitie muzikofiletiky pri práci s deťmi	M terapiro	1
Permakultúra	MČ Bratislava Petržalka	1
Atestačná práca podľa novej legislatívy	EDUsteps	1
Atestačné portfólio	EDUsteps	1
Hravé učenie	ABCedu	2
Plán profesijného rozvoja	EDUsteps	1
Školská zrelosť – ako pracovať s predškólakmi než pôjdu do prvej triedy	V lavici	1
Interaktívna tabuľa a softvér ActivInspire III.	EDUsteps	1
Čoskoro školákom	Raabe	1
Agresívne správanie u dieťaťa v MŠ	V lavici	2
Rozvíjanie grafomotoriky u predškólakov	RAABE	2
Schopnosť vnímať hudobné podnety a lebo naučme počúvať naše ušká	Prosolution	1
KUPREV – Preventívny program pred deti vo veku 4-8 rokov	KuPROG CZ	2
Dieťa s ADHD v MŠ	V lavici	1
Ako viesť efektívny rozhovor nie len s rodičmi	V lavici	1
KUMOT – práca s programom pre rozvoj motoriky a sociálnych zručností	KuPROG CZ	1
Dieťa a hudba ... pohyb a hra 2	Prosolution	1
KUPOZ – program pre rozvoj pozornosti	KuPROG CZ	1
Najčastejšie poruchy reči u detí v MŠ	V lavici	1
Tréning fonematického	Dialóg plus s.r.o.	1

uvedomovania podľa D.B.Eľkonina		
Čoskoro školákom	RAABE	1
Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi	RAABE	1
Efektívne riadenie odborného podporného tímu	RAABE	1

Uviest' vlastné vzdelávacie aktivity organizované materskou školou pre svojich pedagogických zamestnancov:

Názov vzdelávacej aktivity	Počet zúčastnených
Zvyšovanie právneho povedomia zamestnancov - Aktuálne zmeny v právnych predpisoch predprimárneho vzdelávania v MŠ	10
Udržiavať alebo obnovovať profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti - Metódy rozvíjania rannej gramotnosti v praxi	10
Zavádzanie elektronického systému Edupage do práce učiteľa	10

8. Aktivity organizované materskou školou

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity
12.-16.10.2020	Farebný týždeň	Materská škola sa obliekla do farieb dúhy. Každý deň je venovaný inej farbe. Deti identifikujú predmety danej farby, kreslia, tvoria, bádajú, zážitkovým učením získavajú nové poznatky.
3.11.2021	Strašidielkovo	Na jeden deň sa materská škola premenila na miesto plné strašidiel čarodejníčiek a čarodejníkov. V tejto atmosfére deti vyrábali tekvičkové lampióny a vyzdobovali nimi školský dvor.
4.12.2021	Možno príde aj Mikuláš	Tradične oslavujeme Mikuláša v materskej škole spoločnou diskotékou, hrami a celodennou zábavou.
15.12.2021	Medovníčkovo	Celý deň sprevádzala deti vôňa medovníčiek – vykrajovali, piekli a vyzdobovali medovníčky a tým si pripomínali túto milú vianočnú tradíciu
17.12.2021	Vianočné tvorenie	Pripravovali pre rodičov vianočné ozdoby, pohľadnice, darčeky ... Sprijemnili si chvíle v škôlke i pri vianočnom stole
24.6.2021	Rozlúčka s predškolákmi	Spoločná akcia predškolákov s rodičmi. Deti prezentovali v spoločnom pásme čo sa počas školského roka naučili, čo zažili, čo ho sa zúčastnili, z čoho mali najväčšiu radosť.

9. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila – komentár k obmedzeniu aktivít z dôvodu opatrení COVID

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity
12.5.2021	Bratislavské bábkové divadlo - online	Zúčastnili sme sa online predstavenia z Bratislavského bábkového divadla – Popolvár. Deti sa veľmi tešili po dlhej dobe kultúrnej aktivite.
14.6.2021	Divadielko Pod hríbom	Bábkové divadlo nám spríjemnilo krásne júnové dopoludnie, deti si užívali kultúrny zážitok
28.6.2021	Koncert Viktor	Záver školského roka sme si spríjemnili koncertom známych detských piesní na školskom dvore

10. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. projekt MŠ	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začatia realizácie a ukončenia realizácie
OLOMÁNIA	Zber je pre naše deti hrou...	Naučiť deti separovať papier, plasty, plechovky či tetrapaky a tým chrániť prírodu, pomáhať pri druhotnom využití surovín	september 2020 – august 2021
RECYKLOHRY	Školský recyklačný program	Recyklohry sú školský recyklačný program, ktorého cieľom je prehĺbiť znalosti žiakov v oblasti triedenia a recyklácie odpadov a umožniť im osobnú skúsenosť so spätným odberom použitých drobných elektrozariadení a batérií.	september 2020 – august 2021
Poľnohospodárska platobná agentúra	Školské ovocie	Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny s finančnou podporou Európskej únie je zameraný na zdravie detí, zdravé stravovanie, zvýšenie konzumácie ovocia a zeleniny, predchádzanie obezity u detí, je realizovaný v spolupráci so školskou jedálňou	september 2020 – august 2021
Poľnohospodárska platobná agentúra	Školský mliečny program	Európsky program podpory konzumácie mlieka s finančnou podporou Európskej únie je zameraný na zdravie detí, na podporu zvýšenej spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, predchádzanie obezity u detí, je realizovaný v spolupráci so školskou jedálňou	september 2020 – august 2021

11. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku Školská štátna inšpekcia preverovala kontrolu opatrení na základe sťažnosti – námietka voči neprijatiu dieťaťa do materskej školy. Inšpekcia v závere konštatuje, že na základe zmeny zákona a možnosti zákonných zástupcov sa obrátiť proti rozhodnutia na súd, konanie v tejto veci zastavuje.

12. Priestorové a materiálne podmienky školy a školského zariadenia

Materská škola		Stav		
		vyhovujúci	čiastočne vyhovujúci	nevyhovujúci
Triedy a spálne	Nábytok v triedach - skrinky	x		
	Stoly, stoličky	x		
	Koberce	x		
	Učebné pomôcky	x		
	Didaktická technika	x		
	Hry a hračky	x		
	Ležadlá	x		
	Iné (uviesť konkrétne)			
Šatne	Skrinky		x	
	Lavičky	x		
	Iné (uviesť konkrétne)			
Školská jedáleň	Nábytok	x		
	Jedáľenský riad		x	
	Kuchynský riad		x	
	Pracovná technika		x	
	Skladové priestory	x		
	Iné (uviesť konkrétne)			

Počas uplynulých rokov bolo veľa investovaného do interiéru i exteriéru MŠ. Vzhľadom k tomu, že niektoré hrové prvky na školskom dvore, ale i interiérové vybavenie materskej školy má už svoj vek, musíme pristúpiť k postupnej obnove materiálneho vybavenia školy. Vybavenie IKT na materskej škole je dostatočné, i keď mnohé počítače sú staršieho dát a darované.

V školskom roku 2020/2021 sa nám podarilo zabezpečiť:

- rekonštrukcia telocvične (nová podlaha, vymaľovanie priestoru, skrine na odkladanie telovýchovného náčinia, lavičky, kryty na radiátory, 2 ks lezecké steny)
- 12 ks detských fitnes strojov
- lopty rôzneho druhu a veľkostí (futbal, basketbal, volejbal, pocoball, taiball, beanballs) a stojan na lopty
- siete na tenis a volejbal, basketbalové koše, detské florbalové hokejky, softbalové rakety
- šplhacia zostava na školský dvor aj s bezpečnostnou plochou
- oprava ležadiel – výmena pokazených čielok v triede lienky a mravčekovia
- nádoba na dažďovú vodu
- detská meteorologická stanica
- germicídne žiariče 4 ks
- nákup didaktických pomôcok a kníh
- Lego

V materskej škole v mesiacoch máj až september prebiehala rekonštrukcia pôvodnej jaselskej časti, kde dve desaťročia boli kancelárie Strediska služieb školám a školským zariadeniam. Tieto priestory boli úplne zrekonštruované (priečky, inžinierske siete, podlahy, hygienické zariadenia, triedy....) a zariadené novým nábytkom. Tým sa škola rozrástla o ďalšie tri triedy, ktoré ešte potrebujú vybaviť IKT technikou a internetovým pripojením.

14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

A) Zhodnoťte oblasti, v ktorých škola dosiahla dobré výsledky

- absolvovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a aplikovanie získaných poznatkov do praxe
- tvorba triednych projektov
- zvýšená pozornosť bola venovaná deťom s OPŠD (10 deťmi), s optimalizáciou rozvoja a cieľom zmierniť disharmóniu jednotlivých čiastkových funkcií
- estetizácia spoločných priestorov
- prepojenosť školského vzdelávacieho programu s koncepčnými zámermi, uplatňovanie vízií a stratégie školy
- hrami, zábavnými činnosťami a podujatiami športového charakteru stimulujeme u deťmi rozvoj pohybových a psychomotorických kompetencií
- pravidelná diagnostika úrovne reči a spolupráca s rodičmi ovplyvnila pozitívne osvojenie si základov kultivovanej spisovnej slovenčiny
- vo výchovno-vzdelávacom procese sa uplatňoval prosociálny výchovný štýl a pozitívna sociálna atmosféra. Deti sa spolupodieľali na vytváraní pravidiel, rozvíjali si interpersonálne kompetencie a emocionálnu inteligenciu v rôznych situáciách
- organizovanie množstva kultúrnych a športových podujatí pre deti
- spolupráca s PdF UK online, prístup k novým trendom
- web stránka materskej školy
- zapájanie rodičov do činnosti materskej školy
 - realizácia aktivít pre deti aj rodičov
 - väčší dôraz klásť na spoluprácu so zákonnými zástupcami deťmi, ktoré potrebujú odbornú starostlivosť (spolupráca s inkluzívnym tímom)
-

B) Zhodnoťte oblasti, v ktorých sú nedostatky

- rezervy sú v množstve učebných pomôcok, ktoré by umožnili deťom viac pracovať v menších skupinách, prípadne individuálne
- opotrebovanosť interiéru spôsobuje časté havárie a poruchy (vodoinštalácia, kúrenie....)
- obmedzené finančné zdroje na vybavenie a modernizovanie školy
- poškodené betónové múry a múriky na školskom dvore, nevyhovujúca fasáda na budove MŠ
- nedostatočná ponuka na vzdelávanie učiteľov cez portál MPC, prípadne nedostatočná možnosť zúčastniť sa ich

C) Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky

- s pomocou rodičovskej verejnosti sa nám postupne darí do vybavovať materskú školu potrebnou počítačovou technikou, i keď v mnohých prípadoch nie je nová
- vytvárať situácie pre individuálny prístup, vytvárať vhodné podnety na rozvoj pozornosti deťmi a primerané zotrvanie pri určitej činnosti

- väčší dôraz klásť na spoluprácu zákonných zástupcov s detským logopédom
- väčší dôraz klásť na spoluprácu so zákonnými zástupcami detí, ktoré potrebujú odbornú starostlivosť (
- vo zvýšenej miere zaraďovať činnosti na rozvoj vizuomotorickej koordinácie
- využívať prirodzené situácie k rozvíjaniu prosociálneho správania vo VVČ.
- spolupracovať s rodinou pri riešení problémov s dôrazom na jednotné výchovné pôsobenie,
- zapájať sa do vzdelávacích programov, zdokonaľovať sa v práci s IKT. Cielene integrovať do edukačného procesu moderné digitálne technológie.

A) Ďalšie informácie o škole

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Snahou vedenia i samotného pedagogického kolektívu počas roka bolo vytvoriť priaznivú podnetnú emocionálnu, sociálno-morálnu atmosféru v škole. V tejto oblasti okrem dôslednej edukačnej činnosti sme sa zamerali na zosúladenie výchovného pôsobenia učiteľiek a rodičov. Forma spolupráce bola aktívna (konzultácie, triedne schôdzky na začiatku školského roka) ale i pasívna (nástenky, oznamy v šatni ale i na web stránke).

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole sú vymedzené v interných dokumentoch školy – Školskom poriadku a Prevádzkovom poriadku školy. Dokumenty sú vypracované v súlade s platnou legislatívou s prihliadnutím na uspokojenie základných potrieb detí, rešpektovanie špecifik detského veku a rovnomerného rozdelenia záťaže a oddychu počas dňa. Dokumenty sú dostupné zamestnancom a zákonným zástupcom detí v materskej škole v spoločných priestoroch školy na informačnej nástenke.

V prízemných priestoroch sa nachádza herňa na čas schádzania a rozchádzania detí. K stolovaniu slúži priestranná školská jedáleň. Deti a zamestnanci majú vytvorené kultúrne a estetické prostredie k stravovaniu v MŠ. Na prízemí a na poschodí sa nachádzajú šatne pre všetky triedy. Každé dieťa má k dispozícii skrinku na odkladanie svojich osobných vecí. Na paneloch v šatniach poskytujeme rodičom informácie o živote detí a edukačných aktivitách a podujatiach v MŠ, poradenské a edukačné články

Z hľadiska psychohygieny je organizácia MŠ usporiadaná tak, aby sa jednotlivé činnosti striedali v časovom slede podľa Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu, zohľadňovali sa potreby vekových skupín a momentálnym požiadavkám detí ako aj požiadavkám psychohygieny. Je vyvážená aktívna a pasívna stránka činností, (striedanie aktivity a oddychu), pravidelnosť v podávaní stravy, hygienické podmienky.

Deti majú k dispozícii dostatok hračiek a učebných pomôcok k rozvoju ich záujmov, tvorivosti a celkovej osobnosti. Každoročne ich dopĺňame. V MŠ je telocvičňa s dostatočným množstvom náradia a náčinia, ktorá by však už potrebovala revitalizovať...

Hygienická kontrola bola v auguste 2017 a konštatovala, že priestory sú udržiavané v čistote a poriadku, pravidelne sa upratuje a dezinfikuje Savom. Prevádzkoví zamestnanci zabezpečovali hygienu v zmysle svojej pracovnej náplne a pokynov riaditeľky súvisiacich s opatreniami na zamedzenie chrípkovej epidémie.

Od začiatku pandémie Covid-19 sa materská škola intenzívne a pravidelne dezinfikuje, či už správnymi zamestnancami MŠ (2x denne dezinfekcia priestorov, hygienických zariadení, schodiska, kľučiek...). Koncom apríla bola vykonaná celková polymérová dezinfekcia budovy MŠ a aj hrových prvkov na školskom dvore. Vo vchodoch umyvárkach a jedálni sú stojany s dezinfekciou. Počas školského roka sa používajú iba papierové hygienické utierky a dávkovače s dezinfekčným mydlom. Vstup do budovy je

povolený iba jednému zákonnému zástupcovi s rúskom na dobu potrebnú pre odovzdanie alebo prebratie dieťaťa. Používajú sa len jednorazové návleky na obuv.

2. Voľno-časové aktivity školy - komentár k obmedzeniu krúžkov z dôvodu opatrení COVID

V uplynulom školskom roku sa z dôvodu COVID opatrení žiadne krúžky v materskej škole neorganizovali.

3. Spolupráca školy

3.1 Spolupráca s rodičmi detí

Spoločné aktivity s rodičmi:

V uplynulom školskom roku sa z dôvodu COVID opatrení sa žiadne spoločné aktivity s rodičmi neorganizovali.

3.2 Spolupráca so základnou školou

V uplynulom školskom roku sa z dôvodu COVID opatrení sa žiadne spoločné aktivity so základnou školou neorganizovali.

3.3 Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

V uplynulom školskom roku sa z dôvodu COVID opatrení sa žiadne spoločné aktivity s CPPPaP neorganizovali

3.4 Spolupráca so školskou jedálňou

Spolupráca so školskou jedálňou bola na dobrej úrovni. Spolu s vedúcou ŠJ sme zostavovali týždenne jedálny lístok tak, aby zodpovedal zdravej a racionálnej výžive, aby sme propagovali medzi deťmi i rodičmi zdravý životný štýl. Po vzájomnej dohode sme obmedzili podávanie sladkých vôd a sladených čajov, podávanie ovocia sme stanovili na 3x týždenne podľa možností. ŠJ je nepostrádateľnou súčasťou materskej školy, kde deti majú možnosť nielen vidieť ako a z čoho sa mnohé jedlá pripravujú, ale učia sa aj kultúre stolovania. Trieda mravčekov sa zapojila do projektu „Zeleninkové šialenstvo“, ktorý buduje u detí základy zdravého životného štýlu a oboznamuje ich so známymi i menej známymi druhmi zeleniny.

Možnosť podávania stravy 3x denne v danej ekonomicky náročnej situácii mnohých rodín, deťom zabezpečuje zdravú vyváženú stravu. ŠJ bola zapojená do projektov Školské mlieko a Školské ovocie, ktoré zabezpečujú zvýšené podávanie mliečnych výrobkov a ovocia deťom, čím sme v nemalej miere prispeli k zdravému vývinu detí.

Materská škola umožňuje aj formu donášania stravy pre deti s histamínovými a laktózovými intoleranciami či celiakii.

3.5 Spolupráca s fyzickými a právnickými osobami (neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, atď.)

Rodičovské združenie Borkáčik sa aktívne zapájalo do života materskej školy finančnými príspevkami aktívnou účasťou pri kultúrnych aktivitách organizovaných materskou školou a pri zvládaní epidemiologickej situácie počas pandémie Covid 19.

V rámci projektu Olománia deti zbierali starý papier a plast.

V spolupráci s firmou SEWA sme zbierali starý elektroodpad, ktorý sme vymieňali za futbalové lopty.

Zapojili sme sa do projektu Recyklohry, kde zbierame a odovzdávame použité tonery. Za ich odovzdanie získavame body, ktoré vieme vymeniť z ich internetového katalógu za potreby pre materskú školu.

3.6 Iná spolupráca -

V uplynulom školskom roku sa z dôvodu COVID opatrení sa žiadne stáže študentov z Pedagogickej fakulty UK neorganizovali.

3.7 Prezentácia školy v masmédiách

V uplynulom školskom roku sa materská škola v médiách neprezentovala, svoje aktivity zverejšňovala len na webstránke materskej školy.

Záver: Vyhodnotenie cieľa, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy

Dlhodobý plán rozvoja MŠ Bohrova 1 do roku 2021 vychádza z analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrení prijatých na zlepšenie dosiahnutých výsledkov, z koncepcie školy na roky 2016/2021 a pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2020/2021.

Plnenie koncepčného zámeru bolo podľa plánu a bolo zamerané na :

- uplatňovanie humánno-tvorivých metód výchovy a vzdelávania
- na uplatňovanie demokratického štýlu riadenia
- efektívne využívanie ľudských a finančných zdrojov
- vytváranie podmienok pre deti na získavanie kľúčových kompetencií a základy celoživotného vzdelávania poskytovanie rovnosti šancí, spravodlivosť a starostlivosť všetkým deťom
- tvorbu podnetnej bezstresovej atmosféry deťom, zamestnancom, rodičom

Klímu materskej školy sme budovali tak, aby materská škola bola miestom pre všetkých partnerov, kde má každý človek pocit, že k nej patrí, že je predmetom záujmu a starostlivosti, že je primerane za svoje kvality a výkon oceňovaný, cíti sa isto a bezpečne. Tieto istoty využívať na jeho rast a rozvoj tak, aby mohol byť všetkým čím len môže byť vďaka svojmu telesnému i duševnému potenciálu.

Pri napĺňaní koncepčného zámeru sme mali na zreteli, aby sa deti nielen učili a naučili, ale aby bolo ich vzdelávanie spojené s humánnymi aspektmi - aby v ňom bola pokojná atmosféra, aby sa eliminoval stres, aby sa deti v materskej škole cítili spokojné, neohrozované a aby boli učiteľmi prijímané také aké sú, bez predsudkov.

V napĺňaní našich cieľov sme nepoľavili ani počas prerušenia prevádzky v čase pandémie Covid-19. Pani učiteľky intenzívne komunikovali so zákonnými zástupcami formou emailov. Podľa týždenných tém posielali návrhy na aktivity, poskytovali konzultácie, motivovali deti i rodičov k činnostiam a udržiavaniu získaných návykov. Na webstránke MŠ boli umiestňované námety a nápady pre prácu s deťmi, linky na vhodné hudobné či divadelné vystúpenia.

Ciele plnené v školskom roku 2020/2021:

1. Zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole a podporovať priateľskú atmosféru

Materská škola pracuje podľa Školského vzdelávacieho programu „Borkáčikov svet“, ktorého učebnými osnovami sú vzdelávacie štandardy Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Naším cieľom bolo cez aktívne zážitkové učenie a tvorivosť umožniť deťom:

- maximálne rozvíjať jeho osobnosť v súlade s jeho individuálnymi osobitosťami,
- rešpektovať osobnosť dieťaťa a uspokojovať jeho každodenné potreby,
- rozvíjať emocionálny svet detí pomocou tvorivosti a fantázie,

- zdokonaľovať jazykový prejav detí, viesť ich ku kultúre reči a cielene budovať vzťah k rodnému jazyku,
- naučiť dieťa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia,
- zabezpečiť starostlivosť o zdravie detí, posilňovať detský organizmus pohybovými a ozdravovacími aktivitami,
- individuálne sa venovať deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- pripraviť ho na bezproblémový vstup do základnej školy.

Pripravovali sme edukačne podnetné prostredie v ktorom deti nadobúdali rôznorodé skúsenosti vlastnou aktivitou v činnostiach. Naďalej je potrebné venovať pozornosť rozvíjaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností detí. V edukačných aktivitách sme využívali výpočtovú a audiovizuálnu techniku, rôznorodé učebné zdroje. Rešpektovali sme individuálne potreby detí, ich schopnosti, rozdiely a systematicky sme rozvíjali praktické aplikácie osvojených vedomostí a zručností podporou tvorivého potenciálu detí. Stávali sme na tom, že deti majú záujem o učenie sa, aktívne sa zapájali do procesu výučby.

2. Podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy.

Silnou stránkou našej materskej školy v minulosti bola a dnes aj je 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov. Preto je pre nás na udržanie si kvalitných výchovno-vzdelávacích výsledkov je potrebné naďalej:

- podporovať pedagogických zamestnancov pri ďalšom rozvoji svojho kariérneho rastu, zvyšovať si kvalifikáciu aj o atestačné vzdelávanie,
- umožňovať účasť na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania,
- motivovať pedagogických zamestnancov, aby svoje poznatky pretavili do každodennej práce a využívali vo svojej práci moderné metódy a formy práce s deťmi,
- vytvárať väčší priestor na seba vzdelávanie sa pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa uskutočnilo v rámci seminárov či webinárov v internetovom prostredí, ktoré bolo pre nás doteraz neznáme. Situácia nás prinútila dovzdelávať sa aj touto formou.

4. Prehľbovať vzťah materskej školy a rodiny.

Rodina a materská škola patria k dvom najvýznamnejším socializačným činiteľom rozvoja osobnosti každého dieťaťa, ich vzájomná kooperácia a rešpektovanie sa sú nenahraditeľné. K lepšiemu rozvíjaniu vzájomných neformálnych vzťahov môžeme prispieť:

- vytvorením partnerských vzťahov medzi kolektívom MŠ a rodičmi založených na vzájomnej úcte, tolerancii a otvorenosti,
- umožnením podieľať sa na živote školy aj rodine,
- zapájaním celej rodiny do realizácie rôznych projektov,
- pomáháním zvládnuť neľahkú situáciu doma v období, keď sa na zákonných zástupcov prenáša čas práce učiteľa, keď musí rodič doma zvládnuť výchovno-vzdelávacie aktivity, hlavne pri predškôlkoch

V spolupráci s rodičmi sme hľadali zdroje na získavanie finančných prostriedkov na zlepšenie prostredia a materiálneho vybavenia školy (získali sme finančné prostriedky z 2% z FO, sponzorské dary členské príspevky od rodičov a iných osôb, zdroje zo zberu papiera). Pozitívne hodnotíme výbornú spoluprácu s občianskym združením rodičov Rodičovské združenie – Borkáčik, ktoré významne ovplyvnilo kvalitu činnosti materskej školy po stránke výchovno-vzdelávacej a najmä materiálno-technickej.

5. Aktívne vyhľadávanie a využívanie ďalších doplnkových zdrojov financovania aktivít materskej školy

Tak ako po minulé roky aj teraz sme aktívne vyhľadávali možnosti doplnkových zdrojov financovania aktivít materskej školy a to:

- nadácia Volkswagen Slovakia – Loptománia – 1 000 €
- Mestská časť Bratislava Petržalka – Lezieme za zdravím – 4 493 €
- Poslanecká priorita Mgr. Ivana Halma – Terapeutická miestnosť – 5 000 €
- v spoluprácou s firmami, ako OLO, SEWA či RECYKLOHRY, ktoré nám za separovaný zber ponúkajú materiálnu pomoc a možnosť zúčastniť sa na rôznych kultúrno-spoločenských podujatiach...
- aktívnym vyhľadávaním sponzorov z radov rodičovskej verejnosti, organizácií a firiem v okolí MŠ
- získavaní finančných prostriedkov z 2% daní z príjmu

V Bratislave 15.10.2021

Mgr. Jana Oswaldová