**Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora**

**na rok szkolny 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)
* Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116) – w szczególności dodany art. 125a, ust. 16a i ust. 17a w art. 127, ust. 4-8 w art. 128 w ustawie Prawo oświatowe.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tekst. jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1551)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 1 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1618)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 2198)

W planie nadzoru uwzględniono:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023;
2. Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora w roku szkolnym 2021/2022:
3. Nauczyciele szkoły, niezależnie od stażu pracy i doświadczenia zawodowego prowadzili w większości dokumentację elektroniczną i papierową systematycznie. Były popełniane błędy incydentalne w nieterminowości przy wypełnianiu dzienników lekcyjnych w krótkiej pracy zdalnej (październik/listopad) i stacjonarnej w pozostałym okresie.
4. Kontrolować pracę nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki
5. Poprawić frekwencję uczniów klasy VIIIa, VIIIb pod kątem przygotowania ich do egzaminu ósmoklasisty w miesiącu maj.
6. Plan nadzoru Dolnośląskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2022/2023;

**KONTROLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa,**  **dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej**  **oraz innej działalności statutowej szkoły**  (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego) | | | | |
| **L.p.** | **Tematyka kontroli** | **Terminy kontroli** | **Osoba kontrolująca**  *(dyrektor, wicedyrektor)* | **Uwagi** |
| 1. | Wspieranie wychowawców grup przez pedagoga specjalnego w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły. | Wrzesień–październik | Dyrektor, wicedyrektor | pedagoga specjalny |
| 2. | Realizacja prawa rodziców do udziału w spotkaniach zespołu ds. WOPFU i programu IPET, opracowywaniu tych dokumentów oraz otrzymania kopii WOPFU i programu IPET. | Wrzesień- październik | Dyrektor, wicedyrektor | Wychowawcy klas, pedagog szkoły |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrola w zakresie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej**  **oraz innej działalności statutowej szkoły**  (§ 22 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego) | | | | |
| **L.p.** | **Tematyka kontroli** | **Terminy kontroli** | **Osoba kontrolująca**  *(dyrektor wicedyrektor)* | **Uwagi** |
| 1. | Efektywność zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych realizowanych z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w świetle wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka. | Styczeń-luty | Dyrektor,  wicedyrektor | Wychowawcy klas, pedagog specjalny i specjaliści realizujący zajęcia rewalidacyjne |
| 2. | Efektywność udzielonej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka w szkole. | Styczeń-luty | dyrektor | Wychowawcy klas, pedagog specjalny i specjaliści realizujący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
| 3. | Realizacja innych zadań wspierających uczniów niebędących obywatelami polskimi *(poza zadaniami z zakresu kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej).* | Listopad-grudzień | wicedyrektor | Wychowawcy klas |
| 4. | Efekty kształcenia umiejętności opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. | Grudzień-styczeń | z-ca dyrektora | Dot. wychowawców grup przedszkolnych |
| 5. | Skuteczność zespołowego rozwiązywania problemów w szkole. | Marzec-kwiecień | dyrektor | Zespoły przedmiotowe kl. I-III i kl. IV-VIII |

**WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI W REALIZACJI ICH ZADAŃ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diagnoza pracy szkoły**  (§ 22 ust. 1 pkt 3lit. arozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego) | | | | |
| **L.p.** | **Przedmiot diagnozy** | **Uczestnicy diagnozy** | **Osoby odpowiedzialne / realizatorzy** | **Uwagi** |
| 1. | Współpraca pedagoga specjalnego z innymi podmiotami na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, placówki doskonalenia zawodowego, organizacje pozarządowe, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, asystent rodziny, kurator sądowy, pracownik socjalny itp.). | Pedagog specjalny | dyrektor | Termin: styczeń-luty  Pytanie kluczowe − w jakim stopniu współpraca pedagoga specjalnego z innymi podmiotami zwiększa jakość udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej? |
| 2. | Ocena realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego za miniony rok szkolny *(wg sposobu wykorzystania wniosków ustalonego przez radę pedagogiczną – art. 70 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe)*. | Przewodniczący zespołu nauczycieli i zespołu specjalistów | dyrektor | Termin: marzec  Pytanie kluczowe − jakie są efekty wdrożenia wniosków z ubiegłorocznego nadzoru? |
| 3. | Współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci. | Wychowawcy klas, pedagog szkoły | dyrektor | Termin: styczeń-luty  Pytanie kluczowe − czy dotychczasowe zasady i formy współpracy z rodzicami są efektywne w pozyskiwaniu rodziców do współpracy? |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad**  (§ 22 ust. 1 pkt 3lit. crozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego) | | | | |
| **L.p.** | **Działanie rozwojowe** | **Forma wspomagania** | **Termin** | **Uwagi** |
| 1. | Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości” | Szkolenie wewnętrzne. | Październik-listopad |  |
| 4. | Zapoznanie ze statutowymi zasadami organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, ustalonymi w statucie szkoły *(uwaga: wymóg nowej regulacji w statucie).* | Szkolenie wewnętrzne. | Wrzesień |  |
| 5. | Wdrażanie nowych aktów prawnych i zmian w przepisach | Szkolenie wewnętrzne. | wrzesień |  |

**PLAN OBSERWACJI PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH ORAZ INNYCH ZAJĘĆ I CZYNNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY.**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj obserwowanych zajęć** |
| 1. | Indywidualizacja pracy z uczniem podczas zajęć. |
| 2. | Respektowanie norm społecznych przez uczniów. |
| 3. | Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć prowadzonych na sali gimnastycznej. |
| 4. | Formy współdziałania z rodzicami oraz realizacja kontaktów z rodzicami. |
| 5. | Prowadzenie obserwacji pedagogicznych do oceny pracy nauczyciela |

| **HARMONOGRAM** **OBSERWACJI PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH ORAZ INNYCH ZAJĘĆ I CZYNNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY**  Obserwujący:AA/R.K.G. | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko nauczyciela | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Anita  Bocian |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Małgorzata Buczko | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Paweł Chudzikowski |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Dagmara Cisowska |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Grzegorz Czachor |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 6. | Paulina Dutkiewicz |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 7. | Teresa Gembara |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 8. | Dagmara Gnusowska |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Małgorzata Grajek |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 10. | Justyna Grzesik-Leopolska |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 11. | Lidia  Jagoda |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 12. | Elwira Juszczak | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 13. | Renata Kocjan-Górska |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 14. | Wiesław Kokoszka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Krystyna Kotra |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Justyna Kromska |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Danuta  Kula |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Paula  Łuczak |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Barbara Nowaczek |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Alicja Nowakowska |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | s.Bożena Nowakowska |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Sylwia Pańkowska |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Dorota Pastuszczak |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Jakub Pietrzyk | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Julita Rudkowska |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 26. | Alicja Walerian |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 27. | Małgorzata Wilk |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 28. | Magdalena Żurawska |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |

**OCENA PRACY NAUCZYCIELI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko nauczyciela | Planowany termin dokonania oceny |
| 1. | Elwira Juszczak | Październik 2022 |
| 2. | Dagmara Cisowska | Maj 2023 |

**OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko nauczyciela | Data zakończenia stażu | Stopień awansu,  o który ubiega się nauczyciel | Termin dokonania oceny |
| 1. | Małgorzata Grajek | 31.05.2023 | mianowany | Czerwiec 2023 |
| 2. | Anita Bocian | 31.05.2023 | Mianowany | Czerwiec 2023 |

15 września 2022 r. …..........................................

Data przedstawienia planu radzie pedagogicznej Podpis dyrektora

Opracował: Arkadiusz Albrecht