**PROCEDURA**

***POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA***

***CHORÓB POCHODZENIA PASOŻYTNICZEGO,***

***CHORÓB ZAKAŹNYCH I INNYCH***

***W SAMORZĄDOWYM PUBLICZYM PRZEDSZKOLU W WOLANOWIE***

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi(Dz. U. z 2013 r. poz. 947 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej(Dz. U. z 2011 Nr 212 poz. 1263 ze zm.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz .U. z 2017 r. poz.60 i 1292)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U .z 2011r. nr 161 poz. 968)
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. ( Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526)
6. **CEL PROCEDURY**
7. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku

a/ eliminowania ryzyka zarażenia się chorobami pochodzenia pasożytniczego, zakaźnymi i innymi.

b/ kontroli higieny skóry

c/ stwierdzenia u dzieci objawów chorób pasożytniczych, zakaźnych i innych.

1. Procedura jest wytyczną do postępowania i podejmowania działań profilaktycznych.
2. W stanach zagrożenia epidemiologicznego, klęski żywiołowej i innych nieprzewidzianych zdarzeń.
3. **PRZEDMIOT PROCEDURY**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

* Zasad postępowania z dzieckiem chorym,
* Objawów choroby
1. **ZAKRES PROCEDURY**

Zakres stosowania dotyczy:

1. Rodziców/prawnych opiekunów
2. Nauczycieli
3. Personelu pomocniczego
4. Dyrektora
5. Wychowanków przedszkola
6. **OPIS PROCEDURY**
7. **Rodzice:**
* Systematycznie dbają o higienę swojego dziecka
* Wyrażają pisemną zgodę na sprawdzanie czystości higieny osobistej dzieci przez wychowawców grup
* Systematycznie zaopatrują dzieci w ręczniki i chusteczki jednorazowe
1. **Nauczyciele:**
* Podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych/ pogadanki, broszury, aranżowanie spotkań ze specjalistami/
* Zapewniają stały dostęp do chusteczek higienicznych jednorazowych oraz środków dezynfekujących.
* Systematycznie kontrolują miejsca zabawy dzieci na placu zabaw
* O wynikach kontroli informują dyrektora i rodziców dziecka
1. **Personel pomocniczy:**
* Zobowiązany jest do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń/sanitariaty/
* Przeprowadza wietrzenie pomieszczeń, w którym przebywają dzieci i personel
* Przestrzega prawidłowej zasady mycia rąk zgodnie z instrukcją
* Dokonuje codziennej dezynfekcji stołów i sanitariatów
* Systematycznie uzupełnia mydła i ręczniki jednorazowe
* Przestrzega zasady zdrowego i higienicznego podawania posiłków/ dyrektor, kierownik gospodarczy/
* Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i zabawy
* Współpracuje z nauczycielami w ramach podejmowanych działań profilaktycznych dla rodziców i wychowanków
* Dokonuje kontroli prowadzonych dezynfekcji w prowadzonych rejestrach zabiegów.
1. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA CHOROBY**
2. Poinformowanie rodziców dziecka/ dyrektor lub wychowawca
3. Niezwłoczne odebranie dziecka z placówki przez rodziców lub prawnych opiekunów
4. Przez okres kuracji dziecko pozostaje w domu do całkowitego wyleczenia/owsiki/.
5. W przypadku glisty rodzic zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko może uczęszczać w trakcie leczenia do przedszkola.
6. W przypadku wystąpienia trudności , np. w rodzinach o niskim statusie ekonomicznym dyrekcja placówki podejmuje współpracę z opieką społeczną w celu udzielenia wsparcia tym rodzinom.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka, po przebytej chorobie pasożytniczej, zobowiązani są poinformować nauczyciela lub dyrektora, że dziecko jest zdrowe.
8. Poinformowanie całej społeczności przedszkolnej o wystąpieniu choroby pasożytniczej w przedszkolu/ np. rozmowy indywidualne, zebrania grupowe, tablica ogłoszeń , strona WWW. przedszkola/.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z epidemią, klęską żywiołową i inne sytuacje, będą obowiązywały procedury określone przez odpowiednie organy.
10. **EDUKACJA DZIECI W ZAKRESIE :**
* Prawidłowego korzystania z sanitariatów / podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczanie wody /
* Mycie rąk po skorzystaniu z toalety
* Mycie rąk przed posiłkami i po posiłkach
* Zakaz wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci
* Prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę
1. **EDUKACJA PRACOWNIKÓW I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYC**H
* Spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, sanepidu
* Ulotki, artykuły
* Współpraca z GIS, stosowanie się do wytycznych w stanach zagrożenia epidemiologicznego, klęski żywiołowej i itp.
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.
4. Za zapoznanie pracowników i rodziców/prawnych opiekunów wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.

.