

**ZARZĄDZENIE NR 4/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERWIŃSK NAD WISŁĄ
Z DNIA 12 STYCZNIA 2022 ROKU**

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Podaję do publicznej wiadomości obowiązujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023, określone Uchwałą NR 168/XXI/2017 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwińsk nad Wisłą oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Czerwińsku nad Wisłą; Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chociszewie; Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Goławinie oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grodźcu.

§4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
Czerwińsk nad Wisłą**

Marcin Gortat

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) „terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust. 1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art. 139 ust. 1 - określa do końca stycznia organ prowadzący odpowiednio publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową”.

Również zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) „organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 2 i 3.”

Wobec powyższego podjęcia zarządzenia jest zasadne i konieczne.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,**

w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą

| Lp. | RODZAJ CZYNNOŚCI | TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM | TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM |
|-----|--|--|--|
| 1. | Złożenie deklaracji przez rodziców/prawnych opiekunów o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w roku szkolnym 2022/2023. | do 7 lutego 2022 roku | brak |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 14 lutego 2022 roku do 4 marca 2022 roku | od 25 kwietnia 2022 roku do 13 maja 2022 roku |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157, 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) | od 7 marca 2022 roku do 11 marca 2022 roku | od 16 maja 2022 roku do 18 maja 2022 roku |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości *przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 14 marca 2022 roku | 19 maja 2022 roku |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 15 marca 2022 roku do 25 marca 2022 roku | od 20 maja 2022 roku do 26 maja 2022 roku |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 29 marca 2022 rok | 30 maja 2022 roku |
| 7. | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | od 29 marca 2022 roku | od 30 maja 2022 roku |

**KRYTERIA WRAZ Z LICZBĄ PUNKTÓW ORAZ DOKUMENTY
NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW**

obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwińsk nad Wisłą określone Uchwałą nr 168/XXI/2017 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwińsk nad Wisłą oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

| Lp. | KRYTERIA W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM | LICZBA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIUM | DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA DANEGO KRYTERIUM |
|-----|---|---|---|
| 1. | Dwoje rodziców dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub uczą się w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą. | 4 pkt. | <ul style="list-style-type: none">➤ zaświadczenie wydane przez pracodawcę;➤ zaświadczenie ze szkoły/uczelni➤ decyzja wymiaru podatku rolnego;➤ zaświadczenie o wpisie do CEIDG |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym oddziale przedszkolnym | 2 pkt. | <ul style="list-style-type: none">➤ oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego |
| 3. | Dziecko, dla którego wybrane przedszkole, oddział przedszkolny jest najbliższym położonym od miejsca jego zamieszkania | 2 pkt. | <ul style="list-style-type: none">➤ oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka potwierdzające miejsce zamieszkania i zameldowania |
| 4. | Miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.) | 2 pkt. | <ul style="list-style-type: none">➤ oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka o wysokości dochodu w rodzinie uzyskanego w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego |
| 5. | Deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym wynosi 8 godzin | 3 pkt. | <ul style="list-style-type: none">➤ oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym |