WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY

na ul. Grunwaldzkiej

w roku szkolnym 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zwracam/my się z prośbą o przyjecie dziecka do świetlicy szkolnej. Poniżej przedstawiam/my dane dziecka oraz dane matki i ojca (prawnych opiekunów). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy oraz zobowiązujemy się do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych warunków pobytu. Oświadczam/my, że podane poniżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym. | | | |
| Imię i nazwisko dziecka | |  | |
| Klasa | |  | |
| Czy dziecko korzysta ze szkolnego transportu. | | Tak | Nie |
|  |  |
| Adres zamieszkania dziecka | |  | |
| Dane rodziców (prawnych opiekunów) | Imię i nazwisko matki |  | |
| Telefon kontaktowy |  | |
| Imię i nazwisko ojca |  | |
| Telefon kontaktowy |  | |
|  | |  | |
| Gościno, dnia | | Podpis rodzica (prawnego opiekuna | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Czas pracy świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2020/2021**  **Ul. Grunwaldzka 14** | | **Godziny przebywania dziecka na świetlicy/uwagi** | |
| **Nr kolejny lekcji** | **Godziny otwarcia świetlicy** | Godziny/godzina lekcyjna | uwagi |
| **Poniedziałek** | **0** | **6:45 -7:45** |  |  |
| **7** | **13:30 – 14:30** |  |  |
| **Wtorek** | **0** | **6:45 -7:45** |  |  |
| **7,8** | **13:30 – 15:00** |  |  |
| **Środa** | **0** | **6:45 -7:45** |  |  |
| **7** | **13:30 – 14:30** |  |  |
| **Czwartek** | **0** | **6:45 -7:45** |  |  |
| **7,8** | **13:30 – 15:00** |  |  |
| **Piątek** | **0** | **6:45 -7:45** |  |  |
| **7** | **13:30 – 14:30** |  |  |

*Godziny pracy świetlicy, mogą ulec zmianie w sytuacji, gdy nie będzie osób chętnych lub potrzeby sprawowania opieki zgłoszonej przez rodzica.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY | | | | |
| Proszę podać imiona i nazwiska osób (starsze rodzeństwo, dziadkowie,....) upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka ze świetlicy. | | | | |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Stopień pokrewieństwa | Numer dowodu osobistego | Numer telefonu | Podpis upoważnionej osoby |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę | | | | |

Jeżeli dziecko będzie samodzielnie wracało do domu proszę napisać oświadczenie, podając dokładną godzinę opuszczenia przez dziecko świetlicy.

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych będę zawiadamiać pisemnie.

.......................... ....................................................................................

Data Podpisy rodziców lub prawnych opiekunów dziecka

**DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE PRZYJĘCIA**

Komisja postanawia przyjąć / nie przyjąć dziecko do świetlicy szkolnej.

Uzasadnienie nie przyjęcia ………………………………………………………………….

Zwrot wniosków do sekretariatu szkoły co roku w terminie od połowy sierpnia do połowy września.

Gościno, dnia ………………………….. …………………………….

podpis dyrektora szkoły

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY**

**Świetlica jest integralną częścią szkoły. Uczęszczają do niej dzieci z klas 1 – 8, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców.**

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na **podstawie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej lub też w sekretariacie szkoły.** W pierwszej kolejności uczniowie, którzy:
2. korzystają ze szkolnego transportu,
3. oboje rodzice pracują.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy na bieżący rok szkolny składane są co roku w sekretariacie szkoły w terminie od połowy sierpnia do końca września. Wnioski bez wszystkich wymaganych podpisów nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w miarę posiadania wolnych miejsc w świetlicy szkolnej.
6. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej rozpatruje komisja powołana przez dyrektora na każdy rok szkolny.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców w wyznaczonym terminie wypełnionego aktualnie wniosku.
8. Wniosek musi zawierać między innymi: aktualne telefony kontaktowe oraz wszelkie dodatkowe informacje o problemach dziecka (zdrowotnych, wychowawczych oraz wszelkich przeciwwskazaniach).
9. Wychowawcy przede wszystkim odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci, które aktualnie przebywają w świetlicy szkolnej oraz za organizacyjną stronę wydawania obiadów i spożywania ich przez dzieci.
10. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły dzieci wychodzą na te zajęcia samodzielnie, samodzielnie także wracają na świetlicę.
11. Opiekę nad grupą pełnią wychowawcy.
12. W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty regulujące zasady zachowania oraz motywowania dzieci przez wychowawców. Są one redagowane wspólnie   
    z dziećmi i obowiązują w danym roku szkolnym.
13. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania.

Informacje dotyczące funkcjonowania świetlicy znajdują się na stronie internetowej szkoły [http://spgoscino.pl](http://spgoscino.edupage.org/) oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie szkoły. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać do dyrektora szkoły.

**Drogi kontaktu:**

1. Telefon szkoły: 94 35 12 156, 601 840 030.
2. Email: [dyrektor@zs-spgoscino.pl](mailto:dyrektor@zs-spgoscino.pl) lub [sekretariat@zs-spgoscino.pl](mailto:sekretariat@zs-spgoscino.pl).