

**Zasady organizacji zdalnego nauczania w klasach 1-8
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7 w Żorach
w okresie od dnia 29.03.2021 r. do 11.04.2021 r.**

§1. Podstawowe informacje o kształceniu zdalnym.

1. Nauczanie na odległość to metoda prowadzenia procesu dydaktycznego w warunkach, gdy nauczyciele i uczniowie są od siebie oddaleni i nie znajdują się w tym samym miejscu.
2. Kształcenie zdalne realizowane jest w oparciu o podręczniki, zeszyty ćwiczeń, pisane lub nagrane materiały przesyłane uczniowi lub publikowane w Internecie, lekcje emitowane przez rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne lub bezpośredni kontakt w czasie rzeczywistym pomiędzy nauczycielem a uczniem za pomocą audio- lub wideokonferencji.
3. Materiały do nauki zdalnej mogą być przesyłane uczniowi pocztą lub za pomocą dostępnych technologii komunikacyjnych i mogą zawierać: głos, obraz wideo, dane komputerowe oraz materiały drukowane.
4. Kształcenie zdalne nakierowane jest nie tylko na nabywanie wiedzy i umiejętności, ale również kształcenie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
5. Postępy ucznia są ustalone w oparciu o ocenę stopnia opanowania materiału (wiedzy i umiejętności) weryfikowanych podczas lekcji prowadzonej w czasie rzeczywistym lub na podstawie oceny pisemnych prac przekazywanych nauczycielowi do kontroli i poprawy.

§2. Organizacja nauczania zdalnego.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość:
 - a. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym.
 - b. Zalecane jest posiadanie mikrofonu i kamerki.
2. W razie problemów z zapewnieniem sprzętu i właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
3. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym, w miarę możliwości, może użyć potrzebnych środków do nauki zdalnej.
4. W przypadku braku takich możliwości, dyrektor szkoły we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów ustali inny sposób realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może:
 - a. zorganizować uczniowi zajęcia w szkole lub
 - b. umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie są w stanie zapewnić dziecku właściwych warunków, w tym koniecznego sprzętu, oprogramowania, czy też dostępu do Internetu, za pośrednictwem wychowawcy, składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o ustalenie innego sposobu realizacji zdalnego nauczania, zawierający opis trudności uniemożliwiających uczniowi kształcenie zdalne z domu.
6. W przypadku powzięcia przez szkołę informacji sugerujących, że podane przez rodzica trudności w realizowaniu przez ucznia nauczania w formie zdalnej z domu są nieprawdziwe bądź niepełne, dyrektor szkoły może wnioskować do MOPS i/lub Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną oraz wychowawczą ucznia.

2. Sposób organizacji zajęć.

1. Wszystkie lekcje/zajęcia odbywające w bezpośrednim kontakcie z uczniami (on-line) prowadzone są przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams.

2. Szkoła zapewnia dostęp (login i hasło), obsługę informatyczną platformy oraz pomoc szkolnego administratora w razie problemów technicznych.
3. Login i hasło do logowania się na platformie uczeń przechowuje w bezpiecznym miejscu i nie udostępnia tych danych innym.
4. Zaleca się organizowanie zajęć w pomieszczeniu, które pozwala na zminimalizowanie wszelkich odgłosów otoczenia, które mogłyby zakłócać zajęcia.
5. W czasie trwania zajęć uczeń powinien znajdować się w pokoju sam. W szczególnych przypadkach, po konsultacji z wychowawcą klasy i nauczycielem prowadzącym zajęcia, dopuszcza się obecność na zajęciach rodzica/ opiekuna prawnego.

2a. Zajęcia dydaktyczne w klasach 1-3

1. Godzina lekcyjna zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, w zakresie od 30 min do 60 min, przy zachowaniu tygodniowego czasu ich trwania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. O tym, które zajęcia edukacji wczesnoszkolnej realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z uczniami (on-line), a które z wykorzystaniem innych metod i technik kształcenia na odległość, decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia, o czym informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia, w szczególności dokonując wpisu o planowanym połączeniu on-line w kalendarzu zdarzeń dostępnym na platformie Microsoft Teams.

2b. Zajęcia dydaktyczne w klasach 4-8

1. Godzina lekcyjna zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Wszystkie zajęcia dydaktyczne dla uczniów klas 4-8 odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem lekcji i prowadzone są przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z uczniami przez platformę internetową (on-line), dopuszcza się skrócenie prowadzenia zajęć do 30 minut. Skrócenie czasu trwania zajęć nie jest obligatoryjne. O czasie trwania połączenia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia stosownie do realizowanych treści.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne, nie za wszystkie lekcje organizowane będą zastępstwa - lekcja zdalna może zostać odwołana, a uczeń będzie miał wtedy dłuższą przerwę w zajęciach, którą będzie mógł wykorzystać na naukę własną lub odpoczynek.

a. Obecność na zajęciach

- Nauczyciel sprawdza obecność uczniów na lekcji i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym.
- Nieobecność ucznia na zajęciach on-line rodzic usprawiedliwia zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły (§47 p.1).

b. Zasady obowiązujące podczas zajęć on-line.

- Uczeń zasiada punktualnie przed włączonym urządzeniem, zalogowany do aplikacji.
- Przed rozpoczęciem lekcji uczeń przygotowuje podręcznik do zajęć z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, jeżeli zostanie o to uprzednio poproszony przez nauczyciela.
- Wideokonferencję i rozmowę zawsze pierwszy rozpoczyna nauczyciel. Uczeń po przywitaniu się wyłącza mikrofon. Spotkanie i rozmowę jako ostatni opuszcza nauczyciel.
- Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcji od początku jej trwania, aż do końca.
- W trakcie zajęć odzywamy się kulturalnie, nie spożywamy posiłków, dbamy o zasady dobrego wychowania, wzajemnego szacunku oraz przestrzegamy zasad netykiety.
- Z uwagi na specyficzne warunki zdalnie prowadzonych zajęć oraz komfort pracy uczestników lekcji, uczniowie zabierają głos po wcześniejszym zasygnalizowaniu tego

faktu nauczycielowi, za pomocą narzędzia „rączka” i uprzednim wywołaniu go przez nauczyciela.

- Uczniom zabrania się w czasie lekcji on-line wyłączać głośniki innych uczniów, komentować wypowiedzi, udostępniać bez zgody nauczyciela swój ekran, zakłócać tok lekcji. Uczniowie nie mogą także prowadzić czatu, rozmowy, wideokonferencji lub w inny sposób komunikować się pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji, z wyjątkiem sytuacji, w której chcą zgłosić nauczycielowi problemy techniczne z połączeniem.
- Uczniowi nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać lekcji. W przypadku powzięcia informacji o próbie nagrania zajęć przez ucznia zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych nauczyciela prowadzącego i pozostałych, obecnych na zajęciach uczniów.
- Niewłaściwe zachowanie będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi negatywnej do dziennika.
- Postawa i zachowanie w czasie lekcji on-line będą elementem oceny zachowania.

c. Ocenianie.

- W trakcie nauczania zdalnego dokonuje się oceny wiedzy i umiejętności uczniów.
- Ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Statucie Szkoły.
- W procesie oceniania nauczyciele uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

d. Terminy wykonanych zadań.

- Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
- W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
- Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie – powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

3. Zajęcia rewalidacyjne

1. Zajęcia z uczniami prowadzone są zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
2. W przypadku zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z uczniami przez platformę internetową (on-line), czas trwania zajęć ustala specjalista pracujący z dzieckiem stosownie do jego aktualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

4. Zajęcia z zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Wszystkie zajęcia z zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej: odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem zajęć.
2. Czas trwania zajęć:
 - a. dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b. korekcyjno-kompensacyjnych,
 - c. rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne,
 - d. rozwijających umiejętność uczenia się,
 - e. ze specjalistami: pedagogiem, psychologiem, logopedą

ustala nauczyciel/specjalista pracujący z dzieckiem stosownie do jego aktualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

5. Opieka świetlicowa

Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na świetlicy szkolnej wyłącznie dla na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do klas I-III szkoły, którzy:

- a. są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
- b. realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,

- c. realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - d. pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - e. wykonują działania ratownicze,
 - f. są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369),
 - g. są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - h. są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i. są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
 - j. są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - k. są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i realizują zadania na terenie tych jednostek.
2. Rodzice uczniów, którzy spełniają wymogi dotyczące zatrudnienia opisane w ust.1., powinni wypełnić wniosek o objęcie dziecka opieką świetlicową dostępny na stronie internetowej szkoły i przekazać go wychowawcy klasy.
 3. W przypadku wątpliwości dotyczących miejsca i charakteru pracy rodzica/prawnego opiekuna dziecka dyrektor szkoły może wymagać od rodzica przedstawienia zaświadczenia o zatrudnieniu.
 4. Dyrektor szkoły umożliwia dzieciom objętym opieką, o której mowa w ust. 1, realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

6. Konsultacje przedmiotowe

1. W trakcie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty szkoła organizuje konsultacje dla uczniów, którzy potrzebują tego typu wsparcia.

6a. Konsultacje dla uczniów (on-line).

1. Uczeń może skorzystać z konsultacji przedmiotowych, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej szkoły. W tym czasie uczeń ma możliwość zadawania pytań oraz uzupełnienia braków programowych.

6b. Konsultacje dla uczniów klasy 8 (na terenie szkoły).

1. Szkoła zapewnia uczniom klasy ósmej możliwość skorzystania z konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne na terenie szkoły (indywidualnie lub w grupie do 8-osób) z przedmiotów, z których uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty: języka polskiego, języka angielskiego i matematyki.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogram konsultacji, dostępnym na stronie internetowej szkoły.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem określającym zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie epidemii.

7. Praca biblioteki i zasady korzystania z księgozbioru

1. Bezpośrednia obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wypożyczania książek oraz przyjmowania zwrotów. W pierwszej kolejności udostępnia się uczniom lektury szkolne.
2. W czasie pandemii nie jest możliwy bezpośredni dostęp czytelników do półek z księgozbiorem.
3. Przebywając w bibliotece, należy zachować dystans społeczny w stosunku do innych osób wynoszący 1,5 m oraz stosować osłonę ust i nosa.
4. Uczniowie mogą dokonywać rezerwacji lektur dostępnych w bibliotece za pomocą:

- konta bibliotecznego (dotyczy czytelników, którym założone zostały konta biblioteczne). Strona katalogu dostępna jest pod adresem: <https://m002652.molnet.mol.pl/>. Potwierdzone zamówienie czytelnicy odbierają w następnym dniu roboczym w godzinach pracy biblioteki,
 - modułu wiadomości znajdującego się w dzienniku elektronicznym,
 - za pośrednictwem nauczyciela języka polskiego lub wychowawcy.
5. Biblioteka szkolna działa zgodnie z ustalonymi godzinami pracy biblioteki. O wszystkich zmianach uczniowie i ich rodzice informowani są poprzez komunikaty publikowane w dzienniku elektronicznym.
 6. Wszystkie materiały biblioteczne zwracane przez czytelników podlegają dwudniowej kwarantannie.

§3. Bezpieczeństwo uczniów i higiena pracy.

1. Bezpieczeństwo w czasie zajęć w domu

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę i odpowiadają za jego bezpieczeństwo.

2. Bezpieczeństwo w czasie zajęć na terenie szkoły.

1. Za bezpieczeństwo uczniów, dla których nauczanie zdalne lub inna forma zajęć będą organizowane na terenie szkoły, odpowiada nauczyciel.

§4. Współpraca ze szkołą.

1. Sposoby kontaktu

1. W czasie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty rodzice/prawni opiekunowie uczniów mogą kontaktować się z nauczycielami i pracującymi w szkole specjalistami, w godzinach ich pracy za pomocą e-dziennika.
2. Nauczyciel nie ma obowiązku udostępniać rodzicom prywatnego numeru telefonu oraz odpowiadać na wysłane do niego wiadomości po godzinie 16:00. Na wiadomość wysłaną po godzinie 16:00 nauczyciel powinien natomiast odpowiedzieć w najbliższym dniu roboczym.
3. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem:
 - telefonicznie: tel. 603 153 405
 - przez dziennik elektroniczny – na konto administratora.
 lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bezpośrednio na terenie jednostki, po wcześniejszym umówieniu się.

2. Zadania rodziców

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi tam informacjami.
4. Rodzice mogą zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

§5. Postanowienia końcowe.

1. Zasady organizacji zdalnego nauczania mogą ulec zmianie.
2. W sprawach, które nie zostały opisane w regulaminie, rozstrzyga dyrektor szkoły.