

Zasady organizacji zdalnego nauczania w klasach 4-8 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7 w Żorach

§1. Podstawowe informacje o kształceniu zdalnym.

1. Nauczanie na odległość to metoda prowadzenia procesu dydaktycznego w warunkach, gdy nauczyciele i uczniowie są od siebie oddaleni i nie znajdują się w tym samym miejscu.
2. Kształcenie zdalne realizowane jest w oparciu o podręczniki, zeszyty ćwiczeń, pisane lub nagrane materiały przesyłane uczniowi lub publikowane w Internecie, lekcje emitowane przez rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne lub bezpośredni kontakt w czasie rzeczywistym pomiędzy nauczycielem a uczniem za pomocą audio- lub wideokonferencji.
3. Materiały do nauki zdalnej mogą być przesyłane uczniowi pocztą lub za pomocą dostępnych technologii komunikacyjnych i mogą zawierać: głos, obraz wideo, dane komputerowe oraz materiały drukowane.
4. Kształcenie zdalne nakierowane jest nie tylko na nabywanie wiedzy i umiejętności, ale również kształcenie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
5. Postępy ucznia są ustalone w oparciu o ocenę stopnia opanowania materiału (wiedzy i umiejętności) weryfikowanych podczas lekcji prowadzonej w czasie rzeczywistym lub na podstawie oceny pisemnych prac przekazywanych nauczycielowi do kontroli i poprawy.

§2. Organizacja nauczania zdalnego.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość:
 - a. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym.
 - b. Zalecane jest posiadanie mikrofonu i kamerki.
2. W razie problemów z zapewnieniem sprzętu i właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
3. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym, w miarę możliwości, może użyczyć rodzicowi ucznia potrzebnych środków do nauki zdalnej.
4. W przypadku braku takich możliwości, dyrektor szkoły we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów ustali inny sposób realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może:
 - a. zorganizować uczniowi zajęcia w szkole lub
 - b. umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie są w stanie zapewnić dziecku właściwych warunków, w tym koniecznego sprzętu, oprogramowania, czy też dostępu do Internetu, za pośrednictwem wychowawcy, składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o ustalenie innego sposobu realizacji zdalnego nauczania, zawierający opis trudności uniemożliwiających uczniowi kształcenie zdalne z domu.
6. W przypadku powzięcia przez szkołę informacji sugerujących, że podane przez rodzica trudności w realizowaniu przez ucznia nauczania w formie zdalnej z domu są nieprawdziwe bądź niepełne, dyrektor szkoły może wnioskować do MOPS i/lub Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną oraz wychowawczą ucznia.

2. Sposób organizacji zajęć.

1. Wszystkie lekcje/zajęcia dla uczniów klas 4-8 odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem lekcji/zajęć i prowadzone są przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams.
2. Szkoła zapewnia dostęp (login i hasło) oraz obsługę informatyczną platformy w zakresie dostępnym przez szkolnego administratora. Login i hasło do logowania się na platformie uczeń przechowuje w bezpiecznym miejscu i nie udostępnia tych danych innym.
3. Zaleca się organizowanie zajęć w pomieszczeniu, które pozwala na zminimalizowanie wszelkich odgłosów otoczenia, które mogłyby zakłócać zajęcia.
4. W czasie trwania zajęć uczeń znajduje się w pokoju sam. W szczególnych przypadkach, po konsultacji z nauczycielem wspomagającym, dopuszcza się obecność rodzica/ opiekuna prawnego.

2a. Zajęcia dydaktyczne

1. Godzina lekcyjna zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. W przypadku zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z uczniami przez platformę internetową (on-line), dopuszcza się skrócenie prowadzenia zajęć do 30 minut.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana – uczeń będzie miał wtedy dłuższą przerwę w zajęciach, którą będzie mógł wykorzystać na naukę własną lub odpoczynek.

a. Obecność na zajęciach.

- Nauczyciel sprawdza obecność uczniów na lekcji on-line i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym.
- W przypadku uczniów, którzy będą realizowali kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w innej formie, potwierdzeniem udziału w zajęciach będzie przesłanie nauczycielowi notatek z lekcji, zadanych zadań domowych lub innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, które potwierdzą zrealizowanie przez ucznia materiału nauczania.
- Nieobecność ucznia na zajęciach on-line rodzic usprawiedliwia zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły (§47 p.1).

b. Zasady obowiązujące podczas zajęć on-line.

- Uczeń zasiada punktualnie przed włączonym urządzeniem, zalogowany do aplikacji.
- Przed rozpoczęciem lekcji uczeń przygotowuje podręcznik do zajęć z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, jeżeli zostanie o to uprzednio poproszony przez nauczyciela.
- Wideokonferencję i rozmowę zawsze pierwszy rozpoczyna nauczyciel. Uczeń po przywitaniu się wyłącza mikrofon. Spotkanie i rozmowę jako ostatni opuszcza nauczyciel.
- Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcji od początku jej trwania, aż do końca.
- W trakcie zajęć odzywamy się kulturalnie, nie spożywamy posiłków, dbamy o zasady dobrego wychowania i wzajemnego szacunku.
- Z uwagi na specyficzne warunki zdalnie prowadzonych zajęć oraz komfort pracy uczestników lekcji, uczniowie zabierają głos po wcześniejszym zasygnalizowaniu tego faktu nauczycielowi, za pomocą narzędzia „rączka” i uprzednim wywołaniu go przez nauczyciela.
- Uczniom zabrania się w czasie lekcji on-line wyłączać głośniki innych uczniów, komentować wypowiedzi, udostępniać bez zgody nauczyciela swój ekran, zakłócać tok

lekcji. Uczniowie nie mogą także prowadzić czatu, rozmowy, wideokonferencji lub w inny sposób komunikować się pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji, z wyjątkiem sytuacji, w której chcą zgłosić nauczycielowi problemy techniczne z połączeniem.

- Uczniowi nie wolno nagrywać, fotografować, robić zrzutów ekranu oraz udostępniać jej osobom trzecim, czy publikować w sieci. W przypadku powzięcia informacji o próbie nagrania zajęć przez ucznia zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych nauczyciela prowadzącego lekcję oraz pozostałych, obecnych na zajęciach uczniów.
- Niewłaściwe zachowanie będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi negatywnej do dziennika.
- Postawa i zachowanie w czasie lekcji on-line będą elementem oceny zachowania.

c. Ocenianie.

- W trakcie nauczania zdalnego dokonuje się oceny wiedzy i umiejętności uczniów.
- Ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Statucie Szkoły.
- W procesie oceniania nauczyciele uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

d. Terminy wykonanych zadań.

- Termin wykonania danego zadania nauczyciel podaje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
- W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
- Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie, powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

3. Zajęcia rewalidacyjne.

1. Zajęcia z uczniami prowadzone są zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
2. W przypadku zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z uczniami przez platformę internetową(on-line), czas trwania zajęć ustala specjalista pracujący z dzieckiem stosownie do jego aktualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

4. Zajęcia z zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Wszystkie zajęcia z zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem zajęć.
2. Czas trwania zajęć:
 - a. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - b. zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne,
 - c. zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się,
 - d. zajęcia ze specjalistami: pedagogiem, psychologiem, logopedą.ustala specjalista pracujący z dzieckiem stosownie do jego aktualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są stosownie do potrzeb. Nauczyciel oczekuje na kontakt ze strony ucznia przy komputerze w godzinach ustalonych w planie lekcji.

5. Konsultacje przedmiotowe dla uczniów (on-line).

W trakcie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczeń może skorzystać z konsultacji przedmiotowych, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej szkoły. W tym czasie uczeń ma możliwość zadawania pytań oraz uzupełnienia braków programowych.

§3. Bezpieczeństwo uczniów.

1. Bezpieczeństwo w czasie zajęć w domu.

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę i odpowiadają za jego bezpieczeństwo.

2. Bezpieczeństwo w czasie zajęć na terenie szkoły

1. Za bezpieczeństwo uczniów, dla których nauczanie zdalne lub inna forma zajęć będą organizowane w szkole, odpowiada nauczyciel.

§4. Współpraca ze szkołą.

1. Sposoby kontaktu.

1. W czasie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty rodzice/prawni opiekunowie uczniów mogą kontaktować się z nauczycielami i pracującymi w szkole specjalistami w godzinach ich pracy za pomocą e-dziennika.

2. Nauczyciel nie ma obowiązku udostępniać rodzicom prywatnego numeru telefonu oraz odpowiadać na wysłane do niego wiadomości po godzinie 16:00. Na wiadomość wysłaną po godzinie 16:00 nauczyciel powinien natomiast odpowiedzieć w najbliższym dniu roboczym.

3. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem:

- telefonicznie: tel. 603 153 405

- przez dziennik elektroniczny – na konto administratora

lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bezpośrednio na terenie jednostki, po wcześniejszym umówieniu się.

2. Zadania rodziców.

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.

2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.

3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi tam informacjami.

4. Rodzice mogą zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

§5. Postanowienia końcowe

1. Zasady organizacji zdalnego nauczania mogą ulec zmianie.

2. W sprawach, które nie zostały opisane rozstrzyga dyrektor szkoły.