**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE   
*Warszawa Talentów ­ rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy,  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020,   
Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.3 Doradztwo edukacyjno-zawodowe w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.***

**§ 1   
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe założenia projektu, zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie *Warszawa Talentów ­ rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy*, (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego   
   na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.3 Doradztwo edukacyjno-zawodowe w ramach ZIT.

**§ 2   
SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Beneficjent – Miasto Stołeczne Warszawa;
2. Partnerzy projektu – podmiot uczestniczący w realizacji Projektu, tj. Uniwersytet Warszawski;
3. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu;
4. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
5. Projekt – Projekt *Warszawa Talentów ­ rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy;*
6. UE – Unia Europejska;
7. RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020;
8. PIK – Punkt Informacji i Kariery.

**§ 3   
INFORMACJE O PROJEKCIE**

Projekt *Warszawa Talentów ­ rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy,* realizowany jest przez Miasto Stołeczne Warszawa w partnerstwie z Partnerem, tj. Uniwersytetem Warszawskim.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.
2. Projekt realizowany jest na obszarze ZIT WOF.
3. Wsparcie w ramach Projektu jest skierowane do 52 szkół podstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z obszaru ZIT WOF.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie wśród min. 90% uczestniczących w projekcie uczniów kl.7 i 8 szkół podstawowych z terenu ZIT WOF (m.st. Warszawa) kompetencji kluczowych w zakresie budowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej i poruszania się   
   po rynku pracy, a poprzez to zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia dzięki realizacji działań w obszarze rozwoju i poprawy jakości doradztwa zawodowego prowadzonego w 52 szkołach.
5. W ramach Projektu zostaną zrealizowane poniżej wskazane działania:

Zadanie 1: Utworzenie Stołecznego Punktu Informacji i Kariery;

Zadanie 2: Tworzenie Punktów Informacji i Kariery w szkołach podstawowych objętych wsparciem (52 PIKI);

Zadanie 3: Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego;

Zadanie 4: Działania na rzecz intensyfikacji współpracy szkół z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

1. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie łącznie 3 240 uczniów szkół uczestniczących w Projekcie oraz 207 doradców edukacyjno-zawodowych i nauczycieli wyznaczonych  
   do realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego zatrudnionych w ww. szkołach.
2. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

* w zakresie doskonalenia zawodowego koordynatorów PIK/nauczycieli szkół realizujących Projekt:

1. 3-semestralne (360 godzin) studia podyplomowe „Doradztwo edukacyjno-zawodowe” (DEZ) dla 40 osób nieposiadających kwalifikacji doradcy zawodowego;
2. certyfikowany kurs „Otoczenie społeczno-gospodarcze i rynek pracy” (4 moduły) dla 30 osób realizujących zadania doradców zawodowych;
3. warsztaty „Prowadzenie rozmowy doradczej” dla koordynatorów PIK dla 52 osób;
4. wykorzystanie narzędzi TIK w pracy doradcy edukacyjno-zawodowego – dla 60 osób;
5. elementy coachingu w doradztwie zawodowym – dla 48 osób;
6. Superwizje – dla 52 osób;

* W zakresie organizacji Punktów Informacji i Kariery w szkołach:

1. utworzenie w szkołach uczestniczących w Projekcie Punktów Informacji i Kariery;
2. wyposażenia PIK w sprzęty i materiały oraz narzędzia dydaktyczne;
3. prowadzenie działań z zakresu indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego w utworzonych w ramach Projektu PIK poprzez:
4. diagnozę potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, testy kompetencyjne określające indywidualne predyspozycje zawodowe uczniów; omówienie wyników badań;
5. pogłębione diagnozy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z przekazaniem informacji rodzicom;
6. spotkania informacyjne z uczniami i ich rodzicami, nauczycielami dotyczące tematyki planowania drogi edukacyjno-zawodowej uczniów, rozpoznania lokalnego rynku pracy, oferty szkół ponadgimnazjalnych;
7. debaty uczniowskie „Bliżej rynku pracy” z udziałem przedstawicieli rynku pracy, edukacji, otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i in.;
8. spotkania, prelekcje, pogadanki z przedstawicielami różnych zawodów, szkół wyższych, Urzędu Pracy, OHP i in.;
9. indywidualna praca doradcza z uczniem (m.in. konsultacje doradcze, opracowanie Indywidualnego Planu Działania)
10. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej

**§ 4**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Szkoły uczestniczące w Projekcie zawierają z Beneficjentem *Porozumienie na rzecz realizacji projektu Warszawa Talentów ­ rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy*, określające obowiązki obu ww. stron w ramach Projektu.
2. W każdej ze szkół utworzony zostanie Punkt Informacji i Kariery (PIK)
3. Dyrektor Szkoły wyznacza Szkolnego koordynatora PIK, realizującego przewidziane do prowadzenia działania.
4. Uczestnikami Projektu są:
5. nauczyciele szkół, które przystąpiły do projektu *Warszawa Talentów ­ rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy –* udział w formach doskonalenia zawodowego ma charakter dobrowolny;
6. uczniowie szkół biorących udział w projekcie - udział we wsparciu w zakresie doradztwa zawodowego uczniów odbywa się wyłącznie za zgodą rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

**§ 5**

**REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

* 1. Rekrutacja Uczestników projektu zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną. Jednym z jej etapów będzie przeprowadzenie w szkole wymienionej spotkań informacyjno-rekrutacyjnych. Podczas spotkań wśród zainteresowanych dystrybuowane będą Formularze rekrutacyjne. Formularze rekrutacyjne dostępne będą także w sekretariacie szkoły oraz w siedzibie Biura projektu.
  2. Kandydaci na Uczestników projektu złożą poniżej wskazane dokumenty rekrutacyjne   
     w wyznaczonych terminach rekrutacji:

1. formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami o przystąpieniu do Projektu;
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   1. Treść regulaminu i wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu   
      oraz umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta, Partnerów i na stronach internetowych szkół, które przystąpiły do projektu.
   2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

**§ 6**

**PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI**

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona w terminach:
2. Nauczyciele – przez cały okres realizacji projektu;
3. Uczniowie – przez cały okres realizacji projektu;
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
5. nauczyciele – osobiście w wydziale oświaty i wychowania dla dzielnicy;
6. uczniowie – w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio do Szkolnego Koordynatora PIK.
7. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w zależności od harmonogramu pracy PIK.
8. W przypadku braku zainteresowania uczestnictwem w Projekcie zorganizowane zostaną spotkania z uczniami i rodzicami nt. Projektu i dodatkowa rekrutacja.
9. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania oraz niedyskryminacji wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
10. Za moment przystąpienia Uczestnika do Projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

**§ 7**

**ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciele wyrażają wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie w wyznaczonym terminie formularza rekrutacyjnego, bezpośrednio do wydziału oświaty i wychowania dla dzielnicy;
2. Kryteriami formalnymi udziału nauczycieli w Projekcie i dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie są:
3. zatrudnienie w szkole uczestniczącej w realizacji Projektu – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym;*
4. zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego na obszarze ZIT WOF – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym;*
5. realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole objętej wsparciem w Projekcie – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym;*
6. zdiagnozowana luka w zakresie kwalifikacji w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego, tj. brak kwalifikacji doradcy edukacyjno-zawodowego lub niedostateczne kompetencje w zakresie prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym;*
7. deklaracja wykorzystania nabytych umiejętności w pracy – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym.*
8. Ocenę formalną spełnienia wskazanych w pkt 2 niniejszego paragrafu kryteriów formalnych udziału w Projekcie przeprowadzi Dyrektor szkoły.
9. Warunkiem udziału nauczyciela w Projekcie jest:
10. spełnianie przez niego wszystkich kryteriów formalnych określonych w punkcie 2 niniejszego paragrafu;
11. złożenie w wyznaczonym terminie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej;
12. zgoda Dyrektora szkoły.

**§ 8**

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

* 1. Uczniowie wyrażają wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie w wyznaczonym terminie formularza rekrutacyjnego bezpośrednio do Szkolnego koordynatora PIK.
  2. Formularz rekrutacyjny musi zostać podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
  3. Kryteriami formalnymi udziału uczniów w Projekcie i dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie są:

1. uczęszczanie do szkoły uczestniczącej w Projekcie – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym*
2. zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego na obszarze ZIT WOF – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym*
   1. Ocenę formalną spełnienia wskazanych w pkt 3 niniejszego paragrafu kryteriów formalnych udziału w Projekcie przeprowadzi szkolny koordynator PIK;
   2. Warunkiem udziału ucznia w Projekcie jest:
3. spełnianie przez niego wszystkich kryteriów formalnych określonych w pkt 3 niniejszego paragrafu;
4. złożenie w wyznaczonym terminie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej.

**§ 9**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Szkolnego koordynatora PIK, nie później niż na pięć dni przed rozpoczęciem zajęć.
4. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do wydziału oświaty i wychowania dla dzielnicy w przypadku nauczycieli lub Szkolnego koordynatora PIK w przypadku uczniów.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią postanowień niniejszego *Regulaminu*. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik projektu na wniosek Szkolnego Koordynatora PIK.

**§ 10**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
2. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
3. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
4. zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika projektu;
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
6. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
7. systematycznego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika przewidziane w ramach Projektu;
8. wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
9. poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
10. potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
11. usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia. W przypadku choroby oraz innych nieobecności z przyczyn losowych – pisemne wyjaśnienie (w przypadku niepełnoletnich uczniów – rodzica lub opiekuna prawnego);
12. w przypadku opuszczania zajęć bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia, istnieje możliwość skreślenia danej osoby z listy Uczestników projektu;
13. niezwłocznego poinformowania Szkolnego koordynatora PIK o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w Projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach EuropejskiegoFunduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem projektu.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu, o których Uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w Biurze projektu mieszczącym się w Biurze Edukacji Urzędu m.st. Warszawy , ul. Kruczkowskiego , 00-412 Warszawa oraz zostanie zamieszczony na stronach internetowych Beneficjenta, Partnerów Projektu oraz szkół, które przystąpiły do Projektu.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 września 2021 r. i obowiązuje w czasie trwania Projektu.
10. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
11. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia;
12. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela;
13. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.