

**Cirkevné gymnázium Štefana Mišíka Spišská Nová Ves
Radničné námestie 271/8**



PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2015/ 2016

Spišská Nová Ves, september 2015

1. Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra 2015.

Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2015.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2016.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2.februára 2016 a končí sa 30. júna 2016

Termíny školských prázdnin sú uvedené na oficiálnej webovej stránke školy.

Dôležité všeobecne záväzné právne predpisy pre organizáciu výchovy a vzdelávania v stredných školách :

-zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 32 až § 48),

-vyhláška MŠVVaŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov,

-zákon č.188/2015 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

1.Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl upravuje Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

2.Podmienky, organizáciu a termíny prijímacieho konania na vzdelávanie v stredných školách ustanovuje § 62 až § 71 školského zákona.

3.Ukončovanie štúdia v stredných školách ustanovuje § 72 až § 93 školského zákona a vykonávacie právne predpisy :

•Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 209/2011 Z. z.),

•Vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 269/2009 Z. z.; vyhl. č. 405/2009 Z. z.; vyhl. č. 208/2011 Z. z.).

4.Štátny vzdelávací program pre gymnáziá je zverejnený na www.statpedu.sk.

5.Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na www.siov.sk.

Maturitná skúška

1. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:

a)slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa 15. marca 2016

b) anglický jazyk, nemecký jazyk dňa 16. marca 2016

c) matematika dňa 17. marca 2016

Harmonogram zasadnutí pedagogických rád

02. 09. 2015 – organizačné pokyny na šk. rok 2015/2016

20. 10. 2015 – zhodnotenie záverov z rodičovských združení a adaptácie nových žiakov

18. 11. 2015 – zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov 1. štvrťroku 2015/2016

27. 01. 2016 - zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok šk. r.2015/2016

14. 04. 2016 – zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 3.štvrťrok 2015/2016

22. 06. 2016 - zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 2.polrok 2015/2016

Harmonogram zasadnutí pracovných rád - podľa potreby, 1x mesačne / začiatkom mesiaca, operatívne cez prestávky /

Hlavné úlohy školy v školskom roku 2015/2016

Hlavným poslaním katolíckej školy je poskytovať žiakom úplné stredné vzdelanie zamerané predovšetkým na štúdium na vysokých školách v kresťanskom duchu v súlade s deklaráciou II. vatikánskeho koncilu „Gravissimuseducationis – O kresťanskej výchove“, dokumentmi vydanými Kongregáciou pre katolícku výchovu a školskými vzdelávacími plánmi, ktoré sú vypracované v súlade so štátnymi vzdelávacími plánmi. Vo výchove je nutné sa zameriavať na kresťanské učenie a kresťanské zásady života. Úlohou každého učiteľa je v prvom rade pôsobiť osobným príkladom, vlastnou precíznou prípravou na vyučovanie a dôsledným plnením kresťanských a pracovných povinností tak v škole, ako aj v osobnom živote. Preferovať metódy individuálneho štúdia a samostatnej práce s informáciami.

Priority výchovy a vzdelávania v školskom roku 2015/16

- A) Maturita 2015/2016
- B) Prijímacie pohovory do 1. ročníka 2015/2016
- C) Aktívna účasť školy na súťažiach a projektoch
- D) Spolupráca školy s tunajšou farnosťou

Úlohy na dosiahnutie prioritných cieľov:

A) Maturita 2015/16 (úloha pokračuje z minulého školského roka)

1. Dosahovať nízke percento vymeškaných hodín žiakov.

T: stály

Z: všetci vyučujúci

Kontroluje: ZRŠ, triedni učitelia

2. Pri príprave a realizácii MS 2015/16 postupovať podľa pokynov koordinátora MS

T: podľa pokynov NÚCEM 2015/2016 a riaditeľky školy

Z: Koordinátor MS a všetci vyučujúci

Kontroluje: ZRŠ, RŠ

B) Prijímacie konanie do 1. ročníka 2015/2016 (úloha z predchádzajúcich rokov)

1. Zvýšiť záujem o školu zo strany žiakov a rodičov prezentáciou na verejnosti rôznymi prostriedkami.

T: stály

Z: všetci zamestnanci

K: ZRŠ, RŠ

2. Prezentovať školu na plánovaných dňoch otvorených dverí organizovaných PPP, predpokladaný termín december.

T: december

Z: predseda PK a všetci zamestnanci

K: ZRŠ, RŠ

3. Uskutočniť na pôde školy vlastný Deň otvorených dverí.

T: stály

Z: ped. zamest.

K: ZRŠ, PK

4. Každú uskutočnenú akciu vhodne prezentovať na verejnosti – Ičko, Korzár, TV Reduta... .

T: stály

Z: Mgr. Marcinčinová

K: RŠ, ZRŠ

Ďalšie úlohy na dosiahnutie cieľov:

K: ZRŠ, vedúci PK

-Umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom.

-Rozvíjať schopnosti žiakov, vyhľadávať, hodnotiť a využívať rôzne druhy informácií pre žiakov ako integrálnu súčasť vedomostnej spoločnosti.

-Vhodne aplikovať digitalizáciu vzdelávania a IKT vo výchovno-vzdelávacom procese.

T: stály

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ, PK

-Zavádzať metódy a formy vyučovania, ktoré motivujú žiakov, učiť žiakov učiť sa.

T: stály

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ, predseda PK

-Podporovať projekty znalostnej a vedomostnej spoločnosti.

T: stály

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ, koordinátor súťaží a projektov

-Cielene, citlivo a uvážlivo implementovať inovačné pedagogické metódy s využitím IKT, nezabúdať ani na formovanie osobnosti žiaka.

T: stály

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ, predseda PK

-V každom predmete podľa povahy vyučovacej zložky a možností postupne zavádzať projektové vyučovanie, spolupracovať v rámci vzdelávacích oblastí.

T: stály, Deň vedy

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ, predseda PK

-Spolupráca s SČK, Ligou proti rakovine, SKCH a inými podobnými neziskovými organizáciami.

T: stály

Z: NO pri škole

K: Mgr. Marcinčinová

-Umožniť žiakom školy, aby reprezentovali školu vo vedomostných, športových súťažiach a iných súťažiach, podporovať ich v tom. Pokračovať v povinnom učení a tvorby SOČ v 3. ročníku.

T: stály

Z: všetci vyučujúci, koordinátor súťaží

K: ZRŠ, RŠ

-Reagovať na výzvy podávania žiadostí o nenávratné finančné príspevky v rámci operačných programov financovaných z Európskych fondov a hľadať ďalšie možnosti pri rozvíjaní materiálno-technického zabezpečenia školy.

T: stály

Z: koordinátor informatizácie

K: RŠ

Úlohy vyplývajúce z POP na školský rok 2015/2016

Základnou legislatívnou normou pre všetky stredné školy je Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Problematika školskej reformy je sústredená na stránke www.minedu.sk.

Pri tvorbe školských vzdelávacích programov využiť Vzorové školské vzdelávacie programy a metodiku tvorby určené pre základné školy a gymnáziá. Pri vypracovávaní školského vzdelávacieho programu pre prvý ročník gymnázia rešpektovať inovovaný štátny vzdelávací program a postupovať v súlade s jeho požiadavkami.

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP umožniť používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese (notebook, tablet, kalkulačka, gramatické tabuľky a iné.). Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so ŠVVP neurčuje

žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonávajú na základe podnetu školy. O rediagnostiku žiaka môže požiadať aj zákonný zástupca žiaka. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do stredných škôl; vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich ŠVVP. Asistent učiteľa je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne. Pri zostavovaní povinnej dokumentácie dieťaťa, žiaka so ŠVVP najmä pri vypracovaní IVP vždy spolupracovať s poradenským zariadením, ktorý ho má v starostlivosti. Dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese. V spolupráci so zriaďovateľmi škôl a SZ venovať zvýšenú pozornosť zberu údajov o počtoch žiakov – EDUZBER 2015. Informácie: <http://www.eduzber.sk/financie/>

Cirkevné a súkromné školy a školské zariadenia

Rozsah pôsobnosti cirkevných a súkromných škôl a SZ je vymedzený v Zákone č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Základné dokumenty pre oblasť výchovy a vzdelávania v cirkevných školách

*Zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní.

*Dohoda medzi Slovenskou republikou a registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami o náboženskej výchove a vzdelávaní.

Hlavné úlohy pre školu na školský rok 2015/2016

1. Dôležité odkazy na stránky venujúce sa problémom výchovy a vzdelávania:

-Mapa regionálneho školstva je zverejnená na <http://mapaskol.iedu.sk>

-Aktuálne informácie o uplatnení absolventov SŠ na trhu práce: www.uips.sk

-Pre záujemcov o štúdium na SŠ a aktuálnom stave nezamest. absolventov SŠ: www.minedu.sk

-Nová metodika pre výučbu finančnej gramotnosti /prierezová téma/:

<http://www.minedu.sk/metodika-pre-zpracovanie-a-aplikaciu-tem-financnej-gramotnostido-skolskych-vzdelavacich-programov-zakladnych-skol-a-strednych-skol/> Z: Ing. Majzelová

-Otázky ohľadom digitalizácie školstva: <http://www.minedu.sk/digipediadigitalizacia-skolstva/> -

Súťaž detí a žiakov podporené MŠVVa Š SR: <http://www.minedu.sk/sutaze-detia-ziakov-podporene-msvvas-sr>

-Výzvy na podávanie žiadostí zo štrukturálnych fondov EÚ: www.minedu.sk

2. Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov za účelom skvalitňovania pedagogického procesu v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

T: stály

Z: koordinátor kontinuálneho vzdelávania

K: RŠ

3. Dôraz dať na analýzu výchovno-vzdelávacieho procesu, na účelné plánovanie, následnú kontrolu, na zber informácií a objektívne hodnotenie.

T: plán hospitácií

Z: ZRŠ, vedúci PK

K: RŠ

4. Posilniť činnosť metodických orgánov na škole a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu. Podporovať prácu metodicky najkvalitnejších učiteľov v prospech školy.

T: stály

Z: ZRŠ

K: RŠ 5.

5. V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 je dôležité uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP, využiť informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na: www.globalnevzdelavanie.sk, podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním, pokúsiť sa zapojiť do vzdelávacích projektov Globálny etický program - Etika v podnikaní alebo Etika a Podnikanie – www.gep.jasr.sk.

T: stály

Z: koordinátor environmentálnej výchovy

K: vedúci PK

6. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

T: školský rok

Z: vyučujúci predmetov

K: ZRŠ, vedúci PK

7. Súťaže pre žiakov SŠ: www.olympiady.sk, www.siov.sk, www.minedu.sk, www.skolskysport.sk, T: školský rok

Z: Mgr. Hamrák, Ing. Majzelová

K: ZRŠ, RŠ

8. Je potrebné využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť finančnej gramotnosti je zverejnený na: <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.

T: podľa aktuálnosti

Z: Ing. Majzelová

K: ZRŠ, RŠ

9. Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti. Informácie na: www.fininfo.sk a www.viacakopeniaze.sk.

T: školský rok

Z: Ing. Majzelová

K: vedúci PK

10. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií, venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti, zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu a využívať webové sídla k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam sa školám odporúča využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ.

T: školský rok

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ, RŠ, PK

11. Žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné

znevýhodnenie potrebné. Individuálny vzdelávací program vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

T: školský rok

Z: triedny učiteľ, ZRŠ

K: RŠ

12. Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením. Žiadny všeobecne záväzný právny predpis neurčuje, že žiak vzdelávaný v školskej integrácii nemôže opakovať ročník.

T: školský rok

Z: vyučujúci predmetov

K: tr. učiteľ, ZRŠ, PK

Konkrétne úlohy

1. Škola uskutočňuje výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie kresťanských mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu kresťanstva, porozumenia, znášanlivosti a tolerance.

T: školský rok a stály

Z: všetci zamestnanci

K: ZRŠ, PK

2. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju zameranú na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Triedni učitelia danú problematiku prebrať na hodinách s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.

T: september a stály

Z: učitelia THF, Mgr. Valocková

K: ZRŠ, PK

3. Po vytvorení vhodných podmienok začať systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu i mimo vyučovacích aktivít. Aktuálne informácie o činnosti a prevádzke školských knižníc sa nachádzajú na webovej stránke Slovenskej pedagogickej knižnice v Bratislave www.spgk.sk v časti Školské knižnice. /Úloha môže byť splnená až po dokončení rekonštrukcie budovy jej majiteľom/

T: podľa aktuálnosti

Z: Mgr. Marcinčinová

K: ZRŠ

4. Podporovať voľnočasové aktivity žiakov v záujmových útvaroch organizovaných školou i iných aktivitách, ktoré vhodným spôsobom formujú morálnu, mravnú a duchovnú orientáciu zverených

žiacov (charita, pomoc slabším jedincom, športové akcie, ochrana ŽP, zdravia, života .

T: október a stály

Z: vyučujúci krúžkov

K: ZRŠ, PK

5. Podieľať sa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity:

T: október a stály

Z: vyučujúci BIO, CHE, OBN

K: ZRŠ, PK

6. Venovať pozornosť tematike šikanovania a výchove k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti s ohľadom na kresťanské učenie a tradície.

T: september a stály

Z: vyučujúci THF, Mgr. Sanetriková

K: ZRŠ, PK

7, Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií, kresťanských spoločenstiev a širokej miestnej komunity,

T: september a stály

Z: Mgr. Marcinčinová, vyučujúci KNB

K: ZRŠ, RŠ

8. Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit fyzického, duševného a duchovného bezpečia a motivuje k učeniu.

T: september a stály

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ, RŠ, PK

9. Využívať účinné nástroje na predchádzanie, prejavov problémového správania, správania, ktoré hraničí s amorálnosťou a negatívnymi ľudskými črtami priečiacimi sa katolíckej morálke (pýcha, ohováranie, falošnosť, neúcta, klamstvo, lakomstvo, závisť, hnev lenivosť, predsudky. Venovať sa témam záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, prejavov extrémizmu a pod. /k septembru 2015 sa v škole neobjavili problémy s drogami a šikanovaním, preto je potrebné túto tému prebrať so žiakmi spôsobom ako doteraz/ Škola neeviduje problémy so šikanovaním a drogovou závislosťou.

T: september a stály

Z: triedni vyučujúci, dozor , Mgr. Sanetriková

K: ZRŠ, PK, RŠ

10. V rámci vyučovacích predmetov je potrebné venovať patričnú pozornosť aj témam týkajúcim sa starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty žiakov voči nim.

T: september a stály

Z: triedni učitelia, vyučujúci KNB

K: ZRŠ, PK

11. Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov testami, vykonávať ich dôslednú analýzu a v prípade zistených nedostatkov prijímať opatrenia na ich odstránenie.

T: školský rok

Z: vyučujúci predmetov

K: PK, ZRŠ

Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Plán práce koordinátora kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je uvedený spolu s ďalšími plánmi práce koordinátorov na oficiálnej internetovej stránke školy.

Úlohy školy na školský rok 2015/2016

1, Skontrolovať správnosť identifikačných údajov žiakov.

T: do 10. 9.

Z: triedni vyučujúci

2, Vykonať preukázateľným spôsobom inštruktaž žiakov z BOZP a PO.

T: 4. 9.

Z: triedni vyučujúci

3, Oboznámiť žiakov so školským poriadkom.

T: 4. 9.

Z: triedni vyučujúci

4, Skontrolovať triedy, prípadné nedostatky a chyby nahlásiť školníkovi, odovzdať žiakom učebnice.

T: 6. 9.

Z: triedni vyučujúci

5, Vypracovať plány PK, zorganizovať prvé stretnutie.

T: September

Z: vedúci PK

6, Vypracovať plán vnútro-školskej kontroly.

T: do 20. 9.

Z: RŠ, ZRŠ

7, Spracovať a skompletizovať vzdelávacie poukazy.

T: podľa termínov

Z: ZRŠ, Tiš

8, Nahlásiť záujmové krúžky so žiakmi v rámci vzdelávacích poukazov.

T: podľa termínov

Z: vyučujúci krúžkov

9, Vypísať pedagogickú dokumentáciu.

T: do 17. 9.

Z: triedni vyučujúci

10, Spracovať a zaktualizovať agendu v programe aSc agenda.

T: do 14. 9.

Z: koordinátor INF

11, Zorganizovať duchovné cvičenie pre učiteľov.

T: priebežne

Z: správca farnosti

12, Vypracovať plán duchovnej obnovy pre žiakov.

T: September

Z: správca farnosti, Mgr. Marcinčinová

13, Zorganizovať poznávaciu exkurziu.

T: október – december

Z: Mgr. Marcinčinová

14, Októbrové pobožnosti.

T: október Z: správca farnosti, Mgr. Marcinčinová

15. Korunka /cez veľkú prestávku/

T: podľa aktuálnosti
Z: vyučujúci KNB
16, Organizácia Dní otvorených dverí.
T: podľa aktuálnosti
Z: ZRŠ, vedúca PK
17, Organizácia Stredoškolskej odbornej činnosti.
T: september a stály
Z: Mgr. Marcinčinová, vedúca PK
18, Aktualizácie internetovej žiackej knižky.
T: do 23. 9.
Z: koordinátor INF
19, Uskutočniť školenie pre nových učiteľov ohľadom IŽK a programu aSc agenda.
T: do 10. 9.
Z: koordinátor INF
20, Zabezpečiť ustanovujúcu schôdzu žiackej školskej rady a voľby členov za prvé ročníky.
T: do 24. 9.
Z: RŠ, tr. učitelia
21, Zabezpečiť a zorganizovať celoškolské rodičovské spoločenstvo.
T: október
Z: RŠ, ZRŠ
22, Zorganizovať prvé triedne rodičovské spoločenstvo.
T: október
Z: triedni vyučujúci
23, Vytvoriť nástenky v triedach ohľadom duchovnej orientácie žiakov, pravidelne a podľa pokynov ju obmieňať, venovať sa duchovnému rozmeru.
T: do 20. 9.
Z: triedni učitelia
24, Kontrola pedagogickej dokumentácie.
T: priebežne
Z: ZRŠ, RŠ
25, Prvopiatočkové sväté omše na škole v rámci duchovnej orientácie.
T: prvé piatky
Z: vyučujúci KNB
26, Uskutočnenie účelových cvičení OŽAZ.
T: september
Z: ZRŠ, poverení vyuč.
27, Návšteva divadelného predstavenia pre žiakov školy.
T: 2 x za rok /jeseň, jar/
Z: Mgr. Sanetříková
28, Slávnostná Imatrikulácia prvákov.
T: november
Z: 2. A
29, Registrácia Kultúrnych poukazov na rok 2015ú2016
T: podľa plánu
Z: koordinátor INF
30, Organizácia súťaže „... a Slovo bolo u Boha“ a všetkých súťaží ohľadom prednesu poézie a prózy.
T: podľa termínov
Z: vyučujúci SJL
31, Zabezpečiť prednášku k preberaným témam
T: podľa ponuky
Z: všetci vyučujúci

32,Stužková slávnosť žiakov 4. A.

T: október

Z: Mgr. Sanetriková

33, Školské kolá olympiád z cudzích jazykov

T: podľa termínov

Z: vyučujúci CJ

34,Uskutočnenie Mikulášskej slávnosti.

T: 4. december Z: žiaci 1. A triedy

35,Zorganizovanie vianočnej charitatívnej akcie.

T: december Z: Mgr.Marcinčinová, vyučujúci KNB

36, Uskutočniť druhé triedne rodičovské spoločenstvo.

T: pred Vianocami

Z: triedni vyučujúci

37,Školské kolá olympiád jednotlivých predmetov.

T: podľa termínov

Z: vyučujúci predmetov

38, Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky.

T: podľa termínov

Z: koordinátor MS

39, Uskutočnenie triedneho RS.

T: apríl

Z: triedni vyučujúci

40, Prijímacie skúšky do prvých ročníkov pre školský rok 2016/2017.

T: podľa termínu

Z: ZRŠ, RŠ

41, Interná časť maturitnej skúšky.

T: máj 2016

Z: koordinátor MS

42,Kurz OŽAZ pre žiakov 3. ročníkov.

T: máj 2016, podľa plánu

Z: Mgr. Marcinčinová, ZRŠ

43,Ukončenie školského roka, kontrola učebníc, pomôcok, tried, interiéru, odovzdávanie materiálu, organizačné pokyny.

T: posledný týždeň v júni 2016

Z: triedni vyučujúci

VNÚTORNÝ PREDPIS V SÚLADE S § 32 ODS. 3 ZÁKONA Č. 317/2009 Z. Z. O PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOCH

Štruktúra kariérových pozícií v škole na školský rok 2015/2016 v súlade so znením § 26 až § 34 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

1.Vedúci pedagogický zamestnanec - PaedDr. Marcela Farkašová – riaditeľka

2.Pedagogický zamestnanec špecialista - Mgr. Ľudmila Tišerová – koordinátor informatizácie, správca AsC agendy, správca oficiálnej internetovej stránky školy, správca dokumentácie komisionálnych skúšok, triedny učiteľ 2.A

3.Pedagogický zamestnanec špecialista - Mgr. Jana Marcinčinová – koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátor v duchovnej oblasti, správca školskej knižnice, triedny učiteľ 3.A

4.Pedagogický zamestnanec špecialista – Mgr. Ľudmila Salanciová – vedúci PK, výchovný poradca, koordinátor pre kontinuálne vzdelávanie, triedny učiteľ 1.A

5.Pedagogický zamestnanec špecialista - Mgr. Lýdia Sanetriková – koordinátor patosociologických javov, správca kultúrnych poukazov, triedny učiteľ 4.A

6. Pedagogický zamestnanec špecialista – Mgr. Peter Hamrák – koordinátor športových súťaží
7. Pedagogický zamestnanec špecialista – Ing. Ľubica Majzelová – Koordinátor implementácia NŠFG do vyuč. procesu, koordinátor súťaží, koordinátor projektov
7. Samostatný pedagogický zamestnanec – Ing. Róbert Kovalič, Mgr. Pavol Drdák, Mgr. Tomáš Lieskovský, Mgr. Barbora Valocková

Úlohy jednotlivých pedagogických pracovníkov

- Predseda predmetovej komisie – Mgr. Ľudmila Salanciová
povinnosti: vypracovať plán práce PK (termín: do 10.09.2015), viesť zasadnutia PK, vyhotovovať zápisnicu zo zasadnutia PK, hospitácie na vyuč. hodinách

- Koordinátor pre kontinuálne vzdelávanie – Mgr. Ľudmila Salanciová
povinnosti: vypracovať plán koordinátora pre kontinuálne vzdelávanie (termín: do 10.09.2015), sledovať ponuky kontinuálneho vzdelávania, odovzdávať správu o aktivitách riaditeľovi školy raz polročne.

- Koordinátor implementácie národného štandardu fin. gramotnosti (NŠFG) – Ing. Ľubica Majzelová
povinnosti: vypracovať plán práce koordinátora (termín: do 10.09.2015), odovzdať správu o zapracovaní NŠFG ako prierezovej témy do jednotlivých predmetov (termín: do 30.09.2015) riaditeľovi školy, organizovanie besied, krúžkov, školení počas šk. roka

- Koordinátor projektov – Mgr. Ľubica Majzelová
povinnosti: vyhľadávanie projektov, ich pridelovanie jednotlivým vyučujúcim, kontrola, odovzdanie písomnej správy o aktivitách riaditeľovi školy raz polročne.

- Koordinátor SOČ a olympiád – Mgr. Ľubica Majzelová, Z. učitelia jednotlivých predmetov

- Koordinátor pre environmentálnu výchovu – Mgr. Barbora Valocková
povinnosti: vypracovať plán práce koordinátora (termín: do 10.09.2015), sledovať ponuky projektov a pracovať na ich realizácii, pokračovať v aktuálnom projekte Patróni čistoty

- Koordinátor prevencie drogových závislostí – Mgr. Barbora Valocková
povinnosti: vypracovať plán práce koordinátora (termín: do 10.09.2015), organizácia besied, krúžkov

- Výchovný poradca- Mgr. Ľudmila Salanciová
povinnosti: viesť dokumentáciu o žiakoch s poruchami učenia, poradenstvo v oblasti štúdia na vysokej škole

- Správca dokumentácie komisionálnych skúšok - Mgr. Ľudmila Tišerová
povinnosti: spravovať dokumentáciu o jednotlivých komisionálnych skúškach

- Koordinátor informatizácie - Mgr. Ľudmila Tišerová
povinnosti: vypracovať plán práce koordinátora (termín: do 30.09.2015), správa IKT pomôcok, školenie pedag. zamestnancov v používaní moderných IKT pomôcok vo vyučovacom procese

- Správa AsC agendy- Mgr. Ľudmila Tišerová

- Správa kultúrnych poukazov- Mgr. Lýdia Sanetriková
povinnosti: sledovať kult. podujatia s možnosťou použitia kultúrnych poukazov a navrhovať účasť

na nich

-Správca oficiálnej internetovej stránky školy- Mgr.ĽudmilaTišerová
povinnosti: -doplniť ŠkVP a iŠkVP za šk. rok 2015/2016 T: 02.09.2015
-aktualizovať zoznam učiteľov T: 30.09.2015
-vložiť plán práce školy T: 30.09.2015
-aktualizovať fotogalériu tried T:30.09.2015
-vložiť plány prác jednotlivých koordinátorov T: 15.09.2015
-vložiť záverečnú správu za šk. rok 2014/2015 T:30.09.2015
-vložiť školský poriadok pre šk. rok 2015/2016

-Zodpovedný ped. pracovník za zvolávanie šk.rady a spracovávanie zápisníc z nich- Mgr. Lýdia Sanetriková
povinnosti:aktualizovať agendu na šk.rok 2015/2016, odstrániť nedostatky poukázané šk. inšpekciou T:02.09.2015

-Koordinátor patosociologických javov- Mgr. Lýdia Sanetriková
povinnosti: vypracovať plán práce koordinátora (termín:do 10.09.2015), návrh akcií, dotazníky, podávať správu o aktivite raz polročne riaditeľke školy

-Koordinátor športovej výchovy- Mgr. Peter Hamrák
povinnosti:aktualizovať údaje o škole na oficiálnom športovom portáli T:podľa nariadenia na šport.portáli, sledovať a zúčastňovať sa športových akcií

-Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu- Mgr. Jana Marcinčinová
povinnosti-vypracovať plán práce koordinátora T: 10.09.2015, sledovať a organizovať besedy a akcie

-Koordinátor v duchovnej oblasti- Mgr. Jana Marcinčinová
povinnosti: vypracovať plán akcií na šk.rok 2015/2016 T:10.09.2015, organizácia naplánovaných akcií.

Plány práce jednotlivých koordinátorov sú k nahliadnutiu na aktuálnej oficiálnej internetovej stránke školy.

Učebný plán

V školskom roku 2015/2016 výchovno-vzdelávací proces prebieha v súlade so Školským vzdelávacím programom, prerokovaným Pedagogickou radou Cirkevného gymnázia Štefana Mišika, Radou školy pri Cirkevnom Gymnázium Štefana Mišika a schváleným zriaďovateľom. V školskom roku 2015/2016 sa klasifikujú všetky predmety.

PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY V ŠKOLSKOM ROKU 2015/2016

Cieľom vnútro školskej kontroly riaditeľa školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu. Podkladom tohto plánu je plán kontrolnej činnosti riaditeľa školy. Plán je zameraný na kontrolu práce učiteľov, PK, triednych učiteľov, práce upratovačiek, školníka. Formy a prostriedky vnútro školskej kontroly.

-priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie)
- kontrola pedagog. dokumentácie (triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy)
-kontrola práce PK

- kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi
- kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov
- kontrola práce triedneho učiteľa
- kontrola dodržiavania pracovného poriadku zamestnancov školy – pracovná disciplína
- kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, šatne, telocvičňa
- kontrola dodržiavania vnútorného poriadku školy učiteľmi a žiakmi

1. Priama hospitačná činnosť

Bude zameraná hlavne na učiteľov, ktorých prax je kratšia ako 5 rokov, 1 –2 krát za školský rok. U ostatných učiteľov podľa aktuálnych problémov a potreby. Ďalšie zameranie je na využívanie inovatívnych metód a IKT na hodinách. Hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách u mladších učiteľov bude v tomto školskom roku zameraná hlavne na:

- realizáciu vyučovacej hodiny
- organizáciu a riadenie vyučovacej hodiny
- autoevalváciu (sebahodnotenie) pedagogickej činnosti učiteľa.

U ostatných učiteľov hlavne na:

- klímu triedy a atmosféru vyučovacej hodiny
- správanie a vzťah učiteľa k žiakom
- práca s IKT
- hodnotenie školských výkonov žiakov.

V rámci hospitačného rozhovoru budú kontrolované a prediskutované aj prípravy na vyučovaciu hodinu – hlavne s učiteľmi s praxou do 5 rokov. V spolupráci s vedúcou PK sledovať prácu v oblasti vyučovania cudzích jazykov a zvyšovanie úrovne vyučovania, využívanie audiovizuálnych pomôcok a IKT pri výučbe a sledovať prípravu žiakov na maturitné skúšky, v tomto školskom roku najmä na úspešné zvládnutie EČ z cudzích jazykov.

T: december – máj

Z: RŠ, vedúca PK

2. Kontrola pedagogickej dokumentácie

Pravidelnou a cielenou kontrolou zlepšovať úroveň jej vedenia, včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov a odstrániť chyby, ktoré sa vyskytovali v minulom školskom roku – neskoré alebo vynechané zápisy do triednej knihy, nezapisovanie chýbajúcich žiakov, časté prepisovanie.

Kontrolovať dohodnutý spôsob manipulácie s triednymi knihami - učiteľ prvej vyučovacej hodiny odchádza na vyučovanie s triednou knihou, po skončení hodiny ju vracajú do zborovne, po poslednej hodine je triedna kniha v zborovni, zákaz nosenia triednych kníh a ostatnej pedagogickej dokumentácie domov, posielanie triednej knihy ďalším vyučujúcim pri delených hodinách, manipulácia s triednymi katalógmi v čase polročnej a koncoročnej klasifikácie, všetky triedne knihy musia byť po vyučovaní v zborovni.

T: triedne knihy – polročne, klasifikačné záznamy – priebežne, detailnejšie pred klasifikáciou, triedne katalógy - na zač. škol. roka, na polroku a na konci

Z: RŠ

3. Kontrola práce PK

Sledovať plnenie ŠVP a ŠkVP v jednotlivých predmetoch. V spolupráci s vedúcou PK sa snažiť o zvýšenie úrovne osobných plánov každého vyučujúceho (elektronická forma). Kontrolovať plány PK a záznamy zo zasadnutí PK. Pozorovať prácu PK prostredníctvom účasti na ich zasadnutiach. Kontrolovať prípravu maturitných заданий. Kontrolovať prípravy plánu na lyžiarsky výcvikový kurz, prípravy plánov na účelové cvičenia a kurz ochrany života a zdravia. Sledovať prípravu žiakov na vedomostné súťaže a ich úspechy.

T: na zasadnutí PK a podľa potreby

Z:RŠ

4. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi

Kontrola dodržiavania harmonogramu pedagogických dozorov na chodbách školy a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.

T: priebežne

Z:RŠ

5. Kontrola klasifikácie

Sledovať dodržiavanie Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Kontrolovať dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou. Vzhľadom k nedodržiavaniu vnútornej smernice o hodnotení a klasifikácii žiakov niektorými učiteľmi (nezaznamenávanie známok do klasifikačného záznamu a nedodržanie predpísaného počtu známok v jednotlivých predmetoch v závislosti od týždennej hodinovej dotácie), dôsledne a pravidelne sledovať záznamy o klasifikácii žiakov u učiteľov. Používať IŽK podľa dohody.

T: podľa potreby, pred pedagogickou radou

Z:RŠ, vedúci PK

6. Práca triedneho učiteľa

Kontrolovať dokumentáciu triedneho učiteľa, plány práce a plány triednických hodín. Priamo sledovať ich prácu na triednických hodinách. Sledovať plnenie plánov práce triednych učiteľov a dodržiavanie tém triednických hodín. Konzultovať s triednym učiteľom problémy s adaptáciou žiakov na nové školské prostredie. Konzultovať s ostatnými triednymi učiteľmi aktuálne školské problémy žiakov – správanie, prospech, preťažovanie žiakov, vzťah učiteľov k žiakom a pod. T: priebežne

Z:RŠ

7. Dodržiavanie pracovnej disciplíny

Kontrolovať včasný nástup do zamestnania, včasný nástup na vyučovaciu hodinu, dodržiavanie trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny, dodržiavanie harmonogramu dozorov a ďalších pravidiel stanovených Pracovným poriadkom.

T: priebežne

Z:RŠ

8. Kontrola priestorov školy

Kontrolovať pripravenosť priestorov školy na nový školský rok (práca upratovačiek a školníka), kontrola čistoty tried, chodieb a sociálnych zariadení a telocvične po upratovaní (práca upratovačiek), úpravu tried po poslednej vyučovacej hodine, za ktorú je zodpovedný vyučujúci poslednej hodiny. V spolupráci so školníkom a triednymi učiteľmi kontrolovať evidenciu a odstránenie škôd na školskom majetku.

T:podľa potreby

Z:RŠ

9. Dodržiavanie vnútorného poriadku školy

V spolupráci so žiackou radou kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. porušovanie zákazu fajčenia, prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov, ak sa objaví. Dbáť na povinnosť školy a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva, práva žiakov, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor.

T: priebežne a podľa potreby

Z: RŠ

<u>Mesiac</u>	<u>Kontrolovaná úloha</u>	<u>Termín</u>	<u>Zodpovedný</u>
VIII.	Pripravenosť tried	31.8	RŠ
IX.	Triedna dokumentácia	september	RŠ
	BOZP – školenie	september	RŠ
	Kontrola triednej dokumentácie	september	RŠ
	OŽaZ	september	RŠ
	Plán záujmových útvarov	september	RŠ
	Plán zasadnutí a činnosti PK	20.09.2015	Salanciová
	Štatistické výkazy	20.09.2015	Tišerová
	Vzdelávacie poukazy	20.09.2015	Tišerová
X.	Hospitácie	priebežne	RŠ, PK
	Prehliadka školy BOZP	sústavne	RŠ
	Revízia kotolne – prehliadka	podľa potreby	RŠ
XI.	Kontrola ped. dokumentácie	Sústavne	RŠ
	Kontrola práce PK	sústavne	RŠ
	Zápisnice zo zasadnutí RS	sústavne	RŠ
	Odoslanie žiadostí o psych. vyšetrenie	do 30.11	RŠ
	Kontrola učební	sústavne	RŠ
XII.	Kontrola ped. dokumentácie	Sústavne	RŠ
	Kontrola PO(požiarny technik)	priebežne	RŠ
	Hospitácie	do 15.12	RŠ, PK
I.	Hospitácie	Priebežne	RŠ, PK
	Kontrola rozpočtu	január	PK

	školy Štatistické výkazy	január	PK
II.	Kontrola ped. dokumentácie Kontrola učební	Sústavne Sústavne	PK RŠ
III.	Hospitácie Kontrola ped. Dokumentácie Príprava rozpočtu školy Kontrola PO (požiarny technik)	Priebežne sústavne aktuálne aktuálne	RŠ, PK RŠ RŠ, EŠ RŠ
IV.	Hospitácie Kontrola ped. Dok. BOZP – previerka Zápisnice zo zasadnutí RS	Priebežne sústavne aktuálne aktuálne	RŠ RŠ RŠ RŠ
V.	Hospitácie Kontrola ped. dokumentácie Kontrola plnenia činnosti PK Kontrola učební	Priebežne Sústavne Sústavne Sústavne	RŠ, PK RŠ RŠ RŠ
VI.	Prehľad o umiestnení žiakov Triedne výlety - správy a vyúčtovanie Hospitácie Kontrola ped. dokumentácie	Jún Jún Jún Jún	RŠ RŠ, triedni učitelia RŠ RŠ
VII.	Štatistický výkaz o úrazovosti žiakov Kontrola dodržiavania rozpočtu školy	Jún Jún	RŠ RŠ, EŠ

PLÁN HOSPITÁCIÍ V ŠKOLSKOM ROKU 2015/2016

September	-kontrola triednej dokumentácie RŠ
Október	-uplatňovanie IKT v predmetoch – MAT, FYZ, CHE -RŠ -využívanie inovatívnych hodín - PK
November	-kontrola triednej dokumentácie RŠ
December	-tematická hospitácia -PK -sledovanie čitateľskej gramotnosti v predmete – NEJ- PK -využívanie tabletov na vyučovaní v predmetoch - MAT, CHE – RŠ
Január	-kontrola triednej dokumentácie RŠ -hodnotenie vedomostí žiakov v predmete NEJ, ANJ - RŠ -využívanie IKT učiteľmi na vyučovacích hodinách – SJL, ANJ, NEJ - RŠ, PK -rozbor písomných prác z predmetov, klasifikácia žiakov - PK, RŠ
Február	- hodnotenie vedomostí žiakov v 4. ročníku - PK - využívanie IKT učiteľmi na vyučovacích hodinách – DEJ, GEG, UKL – RŠ
Marec	- autoevalvácia v práci učiteľa všeobecnovzdelávacích predmetov - RŠ - využívanie IKT učiteľmi na vyučovacích hodinách – BIO – PK
Apríl	- sledovanie čitateľskej gramotnosti v predmete SJL - PK – rozbor písomných prác z predmetov - PK -využívanie inovatívnych metód v predmete - UKL – RŠ
Máj	- sledovanie čitateľskej gramotnosti v predmete ANJ - RŠ - využívanie IKT učiteľmi na vyučovacích hodinách – BIO, DEJ -RŠ,PK
Jún	- kontrola triednej dokumentácie - ZRŠ -hodnotenie vedomostí žiakov - PK

Spišská Nová Ves september 2015

Riaditeľka školy

Riaditeľ Školského úradu