

Aktualizacja

Procedury Zapewnienia Bezpieczeństwa

w Przedszkolu Samorządowym nr 2 „Mali Odkrywcy”

z Oddziałami Integracyjnymi

w okresie pandemii COVID-19

z dnia 31.03.2022 roku

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, odpowiada Dyrektor przedszkola. Określa szczegółowe zasady bezpieczeństwa zdrowotnego w regulaminie placówki.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej ogólnodostępnej może maksymalnie wynosić 25 dzieci, natomiast w grupie integracyjnej 20.
5. Do przedszkola powinny przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
6. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
7. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
8. Na tablicy ogłoszeń w szatni przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
9. Rekomenduje się ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce. Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu placówki w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
10. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązującego regulaminu placówki w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
11. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
12. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do przedszkola (przedsiónek), w salach dydaktycznych oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;

- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie, obszar do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie jest zaopatrzone w środki ochrony indywidualnej, , środki myjące, preparat dezynfekujący.
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA

Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) współpracuje ze służbami sanitarnymi i organem prowadzącym;
- 6) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 7) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej ewentualnie za pomocą poczty elektronicznej.

III. OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - 1) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 2) Dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach;
 - 3) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stroną łokcia;
 - 4) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.

3. Pracownicy zobowiązani są do monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz utrzymania w czystości pomieszczeń przygotowywania posiłków (zał. nr 2 do procedury)
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa/szatniarka

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach oraz w pomieszczeniach trzonu kuchennego, odnotowują w karcie monitoringu (zał. nr 2 do procedury).
2. Stosując środki do dezynfekcji muszą ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka, przestrzeganiu czasu do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownik obsługi zobowiązany jest do systematycznego wietrzenia sali dydaktycznej, przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w Sali oraz w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Pomoce, zabawki, przybory sportowe pozostające w użytkowaniu dezynfekuje systematycznie.
5. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Pracownik obsługujący szatnię zgłasza nauczycielowi odbiór dziecka z przedszkola (dzwoni domofonem).
7. Pracownik obsługi odprowadza dziecko do szatni i przekazuje je rodzicowi/opiekunowi.
8. Pracownik obsługi dokonuje prac porządkowych z użyciem środków czystości oraz środków dezynfekujących w sali oraz toalecie wg bieżących potrzeb.
9. Pracownicy zajmujący stanowiska: rzemieślnik, pomoc administracyjna pozostają na własnych stanowiskach pracy.
10. Pomoc administracyjna podczas przyjmowania petentów zachowuje wszelkie środki ostrożności stosując środki ochrony osobistej.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI ORAZ INTENDENTKI

Pracownicy kuchni oraz intendentka

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Przy organizacji żywienia należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
3. Personel kuchenny nie powinien mieć kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. Po zakończonej pracy personel kuchenny dokonuje czynności porządkowych przy użyciu detergentów (powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni)b .
5. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka lub osoba upoważniona
6. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców.

VI. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. W zależności od ilości dzieci i możliwości organizacyjnych przedszkola, skład grup będzie stały, jednak dopuszcza się możliwość łączenia grup.
2. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczych, także wychowawczo-dydaktycznych – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
3. Organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i daje im przykład.
4. Prowadzą zajęcia opiekuńcze, także wychowawczo-dydaktyczne.
5. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
6. Według rekomendacji zapewnia organizację pracy z dziećmi , która uniemożliwia nadmiernego grupowania się dzieci.
7. Rekomenduje się aktywność fizyczną u dzieci poprzez min. Korzystania przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie placówki , ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
8. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

VII. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzice opiekunowie prawni przed wejściem do szatni przedszkola zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zakładania rękawiczek ochronnych ewentualnie dezynfekowanie rąk w przedsiionku przedszkola.
2. Dzieci przyprowadzane i odbierane muszą być przez zdrowych rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Dzieci przyprowadzane do przedszkola muszą być zdrowie, bez objawów przeziębienia (katar, kaszel, kichanie, gorączka) oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. W szatni podczas przebierania dziecka może przebywać maksymalnie 1z rodziców/opiekunów oraz dziecko zachowując dystans min. 1,5 metra w stosunku do pracownika przedszkola ewentualnie innego rodzica oraz jego dziecka.
5. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Dziecko po przebraniu się w szatni przedszkolnej odprowadzane przez rodzica do sali dydaktycznej, gdzie dokonuje mycia rąk za pomocą mydła oraz ciepłej wody.
7. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do zaktualizowania danych kontaktowych w celu szybkiej komunikacji.
8. Odebranie dziecka rodzic /opiekun zgłasza w szatni przedszkolnej. Pracownik obsługi przyprowadza dziecko do szatni przedszkolnej.
9. W przypadku podejrzenia choroby dziecko zostaje odprowadzone do Izolatki pozostaje pod opieką pracownika obsługi do momentu odebrania dziecka przez rodzica. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest jak najszybsze zabranie dziecka z przedszkola po uzyskaniu informacji od nauczyciela o podejrzeniu zakażenia dziecka.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowną DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 1 do procedury.
2. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
5. Rodzice/opiekunowie dzieci, które przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
8. Są zobowiązani do odbierania telefonów.

VIII. ŻYWIENIE

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu.
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - 4) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - 5) Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez Dyrektora przedszkola.
 - 6) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi oraz z innymi pracownikami obsługi, posiłki są przez pracowników kuchni dostarczane poza drzwi trzonu kuchennego.
5. Pracownik obsługi odbiera posiłek spod drzwi, jeżeli zachodzi konieczność wymiany informacji między pracownikiem obsługi, a pracownikiem kuchni należy zachować odległość co najmniej 2 metrów.
6. Posiłki dzieciom podaje pracownik obsługi.
7. Po spożyciu posiłku pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

IX. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Rekomenduje się aktywność fizyczną u dzieci poprzez min. Korzystania przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie placówki , ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
2. Rekomenduje się organizację i koordynację pracy z dziećmi , która uniemożliwia nadmiernego grupowania się dzieci.
3. Urządzenia i sprzęt znajdujące się na terenie placu zabaw powinny być regularnie czyszczone przy użyciu detergentu.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
3. Rekomenduje się wyznaczenie i przygotowanie (min. zaopatrzonego w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący) pomieszczenia lub wydzielenie obszaru, w którym można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
4. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami podmiotu, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 31 marca 2022 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Szydłowiec, dnia.....

.....
Imię i nazwisko rodziców /opiekunów

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

Deklaracja

Deklarujemy udział naszego dziecka (imię i nazwisko dziecka).....

w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych - dydaktycznych w roku szkolnym 2020/21

Deklarujemy pełne zastosowanie się do Wytycznych, zawartych w procedurach przedszkolnych oraz dokumentach MEN, GIS i MZ oraz zgodę na realizowanie tych zaleceń przez placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i opiekunów przedszkola w tym zakresie, a w przypadku braku możliwości opieki nad naszym dzieckiem z powyższych przyczyn, nie będziemy zgłaszać roszczeń.

Wyrażam / nie wyrażam ¹zgody na pomiar temperatury dziecka po przyjściu do przedszkola oraz w razie potrzeby w trakcie zajęć .

Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia powodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem z placówek wychowania przedszkolnego w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie i na własną odpowiedzialność wyrażamy zgodę na objęcie naszego dziecka opieką w przedszkolu, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w tej placówce.

.....
(czytelny podpis rodziców /opiekunów)

Informacja o przetwarzaniu danych

Dane o stanie zdrowia należące do kategorii danych wrażliwych Administrator danych Przedszkole Samorządowe nr 2 „ Mali Odkrywcy” z Oddziałami Integracyjnymi w Szydłowcu, będzie przetwarzać wyłącznie w celu podjęcia działań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 w placówce w oparciu o Państwa zgodę(zgodnie z wytycznymi GIS), podstawę prawną pomiaru temperatury stanowi także art. 9 ust. 2 lit. i RODO(zgodnie ze wskazówkami Prezesa UODO), przepis ten wskazuje, że szczególne kategorie danych można przetwarzać, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, jeżeli wynika to z przepisów prawa. To z kolei jest bezpośrednio powiązane z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Zgodnie z ww. artykułem Główny Inspektor Sanitarny(GIS) posiada uprawnienia, aby m.in. wskazywać na przyjmowanie właściwych rozwiązań związanych z pandemią koronawirusa są nimi wytyczne epidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Dane dotyczące stanu zdrowia dziecka nie będą gromadzone, zapisywane, ani w żaden inny sposób utrwalane. Personel został przeszkolony z zakresu ochrony danych osobowych, odebrano oświadczenia pracowników o zachowaniu poufności danych, do których będą mieli dostęp podczas wykonywania obowiązków służbowych. Wszelkie pytania w kwestii ochrony danych mogą Państwo kierować do Inspektora ochrony danych na adres kancelaria.odo@gmail.com lub za pośrednictwem placówki.

¹ Niepotrzebne skreślić

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA_____					DATA_____					DATA_____					DATA_____					DATA_____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego w salach przedszkolnych																														
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów																														
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów sportowych																														
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience																														
Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia																														
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																														
Uwagi:																														
Podpis kontrolującego:																														

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – korytarz, klatka schodowa, szatnia, łazienki dla dorosłych

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego w przedśionku przedszkola, środków ochrony osobistej w łazienkach dla dorosłych																														
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy, powierzchni płaskich, parapetów																														
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience																														
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																														
Dezynfekcja urządzeń na placu zabaw																														
Uwagi:																														
Podpis kontrolującego:																														

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – KUCHNIA/ZMYWALNIA

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, włączniki światła, uchwyty																														
Mycie i dezynfekcja blatów, sprzętów kuchennych																														
Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich - podłóg																														
Wyparzanie naczyń w wyparzarce																														
Wymiana worków w koszu na śmieci																														
Wietrzenie pomieszczenia																														
Higieniczny odbiór towarów, dezynfekcja opakowań																														
Podpis kontrolującego																														

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

.....
(pieczęć przedszkola)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z aktualizacją procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym nr 2 „Mali Odkrywcy” z Oddziałami Integracyjnymi w Szydłowcu w okresie pandemii COVID-19.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

