

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 w Rzeszowie
w związku z epidemią COVID-19
w roku szkolnym 2022/2023
obowiązują od 04.04.2022 roku**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 w Rzeszowie obowiązują specjalne, poniższe Procedury bezpieczeństwa.

SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR

- I. Procedura przychodzenia/przyprowadzania i wychodzenia/odbioru ucznia ze szkoły.
- II. Procedura organizacji zajęć w szkole.
- III. Procedura pobytu uczniów na świeżym powietrzu.
- IV. Procedura pobytu uczniów w świetlicy szkolnej.
- V. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej.
- VI. Procedura organizacji żywienia w szkole.
- VII. Procedura prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- VIII. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej.
- IX. Procedury sanitarne.

I. PROCEDURA PRZYCHODZENIA/PRZYPROWADZANIA I WYCHODZENIA/ODBIORU UCZNIA Z ZE SZKOŁY

Przychodzenie uczniów

Do szkoły może uczęszczać **uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej**.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, a rodzice/opiekunowie są niezwłocznie powiadomieni o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Opiekunowie powinni przestrzegać zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego ich regulaminu szkoły.
5. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
6. W okresie pandemii COVID-19 wejście do szkoły odbywa się wyłącznie od strony szatni, nie dotyczy dni, w których może być ustalony inny harmonogram wejścia/wyjścia do i ze szkoły ze względu na specyfikę pracy szkoły.
7. Umożliwia się rodzicom przyprowadzającym uczniów z klas I, II i III wejście do przestrzeni wspólnej szkoły - szatni, poruszając się w wyznaczonych obszarach, zachowując zasady bezpieczeństwa: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
8. W szatni uczniowie z każdej klasy mają wyznaczony (w miarę możliwości) oddzielny boks.
9. Umożliwia się rodzicom uczniów klas I, II i III zapisanych do świetlicy szkolnej odprowadzenie dziecka do świetlicy od godz. 6.30 do godz. **7.45**, poruszając się w przestrzeni wspólnej szkoły w wyznaczonych miejscach, zachowując zasady bezpieczeństwa: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
10. Rodzice uczniów klas I, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej, odprowadzają swoje dzieci, wchodząc do części wspólnej szkoły - szatni, zachowując zasady bezpieczeństwa, o których mowa w pkt. 8. Uczniowie oczekują w szatni na nauczyciela rozpoczynającego pierwszą lekcję w klasie I w wyznaczonym miejscu – na ławeczkach.
11. Nauczyciele rozpoczynający pierwszą lekcję w klasach I odbierają dzieci z szatni od rodziców o godz. **7.45**, następnie odbierają pozostałe dzieci ze swojej klasy przebywające w świetlicy.
12. Nauczyciele rozpoczynający pierwszą lekcję w klasach III odbierają dzieci ze świetlicy szkolnej o godz. **7.45**.
13. Opiekunowie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych mogą przyprowadzać i odbierać dzieci ze szkoły, poruszając się w przestrzeni wspólnej szkoły w wyznaczonych miejscach, zachowując zasady bezpieczeństwa: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
14. Zaleca się aby uczniowie nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby

dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

15. Przy wejściu do szatni oraz przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
16. Rekomenduje się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane są do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.
17. Rekomenduje się, aby wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły (w tym rodzice uczniów), zachowały higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myły ręce.
18. Zaleca się komunikację telefoniczną lub spotkanie po wcześniejszym umówieniu się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
19. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z opiekunami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (e-dziennik, Office 365).

Odbieranie dzieci

1. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I – III zapisani do świetlicy odprowadzani są przez nauczyciela, z którym mieli ostatnią lekcję.
2. Pozostali uczniowie schodzą do szatni pod opieką nauczyciela, z którym mieli ostatnią lekcję.
3. Uczniowie z klas I i III, którzy po zakończonych zajęciach nie korzystają ze świetlicy szkolnej, a są zapisani na obiady, po zakończonym posiłku odprowadzani są do szatni przez nauczyciela dyżurującego i przekazani zostają oczekującym tam na nich opiekunów.
4. Rodzice/opiekunowie uczniów klas I – III odbierający swoje dzieci bezpośrednio po zakończonych zajęciach wchodzi na teren szkoły od strony szatni i oczekują w niej na dziecko.
5. Rodzice/opiekunowie, którzy odbierają swoje dzieci ze świetlicy zobowiązani są wchodzić wejściem głównym i poruszać się w przestrzeni wspólnej szkoły w wyznaczonych obszarach.
6. Rodzice/opiekunowie po wywołaniu dziecka oczekują w wyznaczonym miejscu szkoły - **nie wchodzi na teren sali świetlicy szkolnej.**

II. PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE

Pobyt w sali i na korytarzu w czasie przerw międzylekcyjnych

Klasy I – III

1. Jedna klasa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
2. Do klasy przyporządkowani są w (miarę możliwości) ci sami, stali nauczyciele.
3. Z sali, w której przebywa klasa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

5. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zacętym jedzeniem.**
6. Rekomenduje się, aby regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
7. Sale zajęć, części wspólne (korytarze) wietrzy się nie rzadziej niż co godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
8. Uczniowie z jednej klasy, przebywając w sali unikają ścisku, bliskich kontaktów.
9. Uczniowie z jednej klasy dbają o to, aby w trakcie przerwy nie przebywać w bliskiej odległości z dziećmi z innej klasy.
10. Wprowadzone zostają dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
11. W szkole są ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
12. Rekomenduje się zapewnienie takiej organizacji pracy i jej koordynacji, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów).

Pobyt w salach i na korytarzu w czasie przerw międzylekcyjnych

Klasy IV – VIII

1. Z sali, w której przebywa klasa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
2. Jedna klasa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zacętym jedzeniem.**
5. Rekomenduje się, aby regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Sale zajęć, części wspólne (korytarze) wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, , w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
7. Uczniowie z jednej klasy, przebywając w sali unikają ścisku, bliskich kontaktów.
8. Uczniowie z jednej klasy dbają o to, aby w trakcie przerwy nie przebywać w bliskiej odległości z dziećmi z innej klasy.
9. Zaleca się regularne czyszczenie, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć.
10. Uczniowie spędzają przerwę na korytarzu (pod klasą), w której mają kolejną lekcję. Nie mogą przemieszczać się bez powodu po terenie szkoły.

11. Przerwy dla poszczególnych oddziałów mogą odbywać się w różnym czasie.
12. Wprowadzone zostają dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
13. W szkole są ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
14. Rekomenduje się zapewnienie takiej organizacji pracy i jej koordynacji, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów).

III. PROCEDURA POBYTU UCZNIÓW NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

Zaleca się pobyt uczniów na świeżym powietrzu, korzystanie z terenów zielonych znajdujących się wokół szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi (klasy przebywają pod opieką nauczyciela).

1. W otoczeniu szkoły zabrania się przebywania osobom postronnym oraz wpuszczania zwierząt.
2. Z placu zabaw znajdującym się na terenie SP 23 mogą korzystać uczniowie szkoły.

IV. PROCEDURA POBYTU UCZNIÓW W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń **bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej**. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy szkolnej i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej
2. Opiekunowie, którzy odbierają swoje dzieci ze świetlicy zobowiązani są wchodzić wejściem głównym i poruszać się w przestrzeni wspólnej szkoły w wyznaczonych obszarach. Opiekunowie po wywołaniu dziecka oczekują w wyznaczonym miejscu szkoły - **nie wchodzi na teren sali świetlicy szkolnej**.
3. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka z świetlicy szkolnej nie mogą gromadzić się na boiskach oraz szkolnym placu zabaw.
4. Ucznia obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem oraz po powrocie z podwórka), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, **niedzielenie się zaczętym jedzeniem**.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie może zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub w wyznaczonych salach. Sale świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, a rodzice/opiekunowie są niezwłocznie powiadomieni o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
2. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
3. W bibliotece ustawiony jest stolik, na który uczniowie odkładają lub odbierają z niego książki.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko do domu.
6. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki. W środku może się znajdować oprócz pracownika – jeszcze maksymalnie dwie osoby.
7. Termin i szczegółowe zasady wypożyczenia podręczników, książek dla uczniów ustala nauczyciel biblioteki.

VI. PROCEDURA ORGANIZACJI ŻYWIENIA W SZKOLE

1. Szkoła zapewnia uczniom w czasie przebywania na terenie placówki możliwość skorzystania z obiadów.
2. Płatności należy dokonać wyłącznie w formie bezgotówkowej.
3. Rodzice powinni zgłaszać odpisy obiadów na dotychczasowych zasadach (do godziny 9:00).
4. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach w jadalni szkolnej wg ustalonego harmonogramu, w stałych wyznaczonych grupach.
5. Dołączenie ucznia do żywienia następuje po złożeniu stosownego oświadczenia z początkiem tygodnia następującego po dopełnieniu formalności.
6. Przed wejściem uczniów z klas I - III z do wyznaczonej strefy jadalni obsługa kuchni ustawia na stołach talerze z zupą.
7. Zupa jest wydawana uczniom z klas IV – VIII przez pracownika kuchni w okienku wydawania posiłków.
8. Drugie danie wydawane jest wszystkim uczniom przez pracownika kuchni w okienku wydawania posiłków.
9. Uczniowie ustawiają się do okienka wydawania II dania. Uczniowie odkładają talerze po zupie i II daniu w wyznaczonym miejscu.
10. Po każdej klasie stoliki i krzesła są poddawane dezynfekcji.
11. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny zgodnych z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
12. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane, zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora szkoły.
13. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów personelu kuchennego i pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami.

VII. PROCEDURA PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami, którzy korzystają z zajęć rewalidacyjnych oraz z ich nauczycielami.
2. Dyrektor ustala maksymalną liczbę uczestników zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji zajęć.
3. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
4. Pomoce i sprzęt używane podczas zajęć są regularnie czyszczone lub dezynfekowane po każdym zajęciu i przy zmianie grupy uczestników.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do:
 - a) częstego mycia rąk (wodą z mydłem);
 - b) informowania dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
 - c) wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę;
 - d) dbania o nieprzekazywanie pomiędzy uczniami sprzętów używanych podczas zajęć;
 - e) g) dbania, aby pomiędzy uczniami nie dochodziło do kontaktu podczas zajęć;
 - f) dbania, aby uczniowie często i dokładnie myli ręce.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW INFЕКЦИИ LUB PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ

I. Procedura w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia.

1. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano objawy choroby infekcyjnej. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów infekcji lub choroby zakaźnej należy natychmiast odizolować go w odrębnym pomieszczeniu. Dziecku należy przydzielić osobę do sprawowania nad nim bezpośredniej opieki.
3. Niezwłocznie poinformować opiekunów ucznia w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z objawami choroby infekcyjnej, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz umyć/zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

II. Procedura w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracowników.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych **nie mogą przyjść do pracy!!!**

3. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów personelu kuchennego i pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami.
4. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania osoby, u którego zaobserwowano objawy choroby infekcyjnej. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
6. Zaleca się ustalenie miejsc, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

IX. PROCEDURY SANITARNE

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Szkołę zapewnia:

- a. sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły oraz sprzętów, materiałów edukacyjnych, wyposażenia sal w Szkole;
- b. płyn do dezynfekcji rąk;
- c. termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury ciała ucznia;
- d. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- e. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący;
- f. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom, jak i rodzicom.

2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do:

- a. nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b. kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- c. współpracy ze służbami sanitarnymi;
- d. instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- e. poinformowania rodziców i pracowników o obowiązujących w Szkole procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19;
- f. aktualizacji i upowszechnienia procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą;
- b. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

- c. informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- d. postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi w procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w szkole w związku z epidemią COVID –19;
- 4. **Osoby sprzątające w placówce:**
 - a. myją ciągi komunikacyjne;
 - b. myją powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników;
 - c. prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;
 - d. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
 - e. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem;
 - f. regularnie opróżniają i czyszczą kosze na odpady;
 - g. wykonują dezynfekcję w rękawiczkach.
- 5. **Pracownicy kuchni:**
 - a. szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 4 kwietnia 2022 roku do czasu ich odwołania, mogą być modyfikowane w zależności od aktualnych przepisów prawa i wytycznych MEiN, MZ i GIS.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.