

Regulamin Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim
Podstawa Prawna
Ustawa z 14 grudnia 2016r.
– Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082)

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa nr 2 im. Papieża Jana Pawła II oraz Przedszkole Nr 2.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuję w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.

Rozdział 2

Skład i struktura rady pedagogicznej

§ 2.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący
 - 2) nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II i Przedszkola nr 2 jako członkowie.

§ 3.

W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, goście:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,

- 2) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
- 4) przedstawiciele rodziców danej klasy, grupy lub rady rodziców,
- 5) pracownicy administracyjno-obslugowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2,
- 6) inne osoby, jeśli rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.

Rozdział 3

Cele, zadania i kompetencje

§ 4.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 5.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należą:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie;
- 2) analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2;
- 3) upowszechnienie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów;
- 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli;
- 5) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian;
- 6) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów i wychowanków;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i wychowanków.

§ 6.

Rada Pedagogiczna ma kompetencje:

- 1) stanowiące,
- 2) opiniodawcze,
- 3) wnioskujące.

§ 7.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) przygotowanie projektu statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II i Przedszkola nr 2 oraz przedstawienie propozycji jego zmian Radzie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2, jeżeli została powołana;
- 2) opracowanie i zatwierdzanie planów pracy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II i Przedszkola nr 2 po zaopiniowaniu przez Radę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole i przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2;
- 4) uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy uczniów i listy wychowanków;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielanie kar.
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 8.

Rada pedagogiczna opiniuje szczególnie:

- 1) organizację pracy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II i Przedszkola nr 2, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) dopuszczenie do użytku w Przedszkolu nr 2 programów wychowania przedszkolnego;
- 6) dopuszczenie do użytku w Szkole podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli
- 7) program i warunki prowadzenia, na wniosek rodziców przedmiotów nadobowiązkowych w szkole.

§ 9.

Rada Pedagogiczna wnioskuje w sprawach:

- 1) doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) oceny pracy nauczyciela,

- 3) odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2,
- 4) określenia ramowego rozkładu dnia w Szkole Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II i Przedszkolu nr 2.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki członków rady

§ 10.

Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji procesu nauczania i wychowania,
- 2) pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej zespołu,
- 3) wniesienia punktu do porządku obrad rady.

§ 11.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i prowadzenia zebrań rady;
- 2) powiadamiania z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzeń rady, zgodnie z zatwierdzonym przez radę terminarzem jej spotkań w miejscu i formie przyjętej dla tego typu ogłoszeń;
- 3) realizacji uchwał Rady oraz analizowania stopnia ich realizacji;
- 4) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły i przedszkola;
- 5) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli;
- 6) zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- 7) motywowania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) informowania na bieżąco o działalności Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II i Przedszkola nr 2 i jakości ich pracy;
- 9) przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 12.

Każdy członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
- 2) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II i Przedszkola nr 2, zarządzeń dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 i niniejszego Regulaminu;
- 4) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu);
- 5) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej zespołach, do których został powołany;
- 6) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady;
- 7) składania przed radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań,
- 8) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

Rozdział 5

Organizacja pracy rady

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna pracuje według zaplanowanego i zatwierdzonego porządku, zgodnie z planem pracy Rady Pedagogicznej zawartym w Planie Rozwoju Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II i Przedszkola nr 2 oraz kalendarzu danego roku szkolnego ustalonym przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza porządek zebrania w drodze głosowania po stwierdzeniu prawomocności obrad.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełnienia porządku obrad.
4. Propozycje i wnioski formalne poddawane są głosowaniu.
5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach oraz zebraniach nadzwyczajnych nieujętych w planie pracy, a także w powołanych przez siebie zespołach. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr może z własnej inicjatywy powołać zespół, którego zadaniem jest

przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2.

6. Nadzwyczajne zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane, gdy zachodzi potrzeba uzyskania opinii lub podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym wybierani są przedstawiciele Rady Pedagogicznej do prac w różnych organach, zespołach zależnie do potrzeb zespołu.
8. Zespoły informują radę o wynikach pracy, formułują wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
9. Projekty zmian Statutu, Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz innych regulaminów wewnętrznych przedstawiane są przewodniczącemu zespołu, który kieruje jego pracą
10. Przewodniczący zespołu informuje Radę o wynikach pracy i formułuje wnioski, które zatwierdza Rada.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 14.

1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.
2. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 może zwolnić członka Rady z udziału w posiedzeniu.
3. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 dwukrotnie w ciągu roku dokonuje analizy nieobecności nauczycieli podczas posiedzeń Rady oraz wyciąga konsekwencje wobec nauczycieli z nieusprawiedliwioną nieobecnością.

Rozdział 6

Tryb podejmowania uchwał

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady odbywa się w sposób tajny.
2. Wniosek może zgłosić każdy członek Rady, Przewodniczący Rady lub osoba zaproszona na zebranie.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2.
4. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny placówkę jest ostateczna.

Rozdział 7

Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń

§ 16.

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej oraz z zebrania zespołów sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
2. Protokół sporządza się w formie pisemnej – do Księgi protokołów i w formie elektronicznej na twardym dysku komputera w pokoju nauczycielskim oraz w gabinecie dyrektora szkoły. Księga protokołów obejmuje każdorazowo okres od 28 sierpnia do 27 sierpnia następnego roku, załącznikami do niej są listy obecności nauczycieli na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz Księga uchwał Rady Pedagogicznej wraz z załącznikami. Protokoły corocznie oprawia się, sznurowuje, pieczętuje, podpisuje je dyrektor szkoły oraz zaopatruje w klauzulę: *Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia*
3. Rada Pedagogiczna powołuje stałego bądź okresowego protokolanta, który w terminie do 10 dni od daty zebrania sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) numer strony, numer protokołu, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał, podpis przewodniczącego i protokolanta;
 - 2) listę obecności nauczycieli z odnotowaniem osób nieobecnych;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg zebrania, streszczenia wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
 - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta wyznaczonego na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego, przy aprobacie Rady Pedagogicznej.

4. Zebrania oraz uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi. Numeracja rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek przewodniczącemu obrad w terminie 7 dni od zapoznania się z jego treścią.
6. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
7. Członkowie nieobecni na posiedzeniu podpisują się pod protokołem po jego przeczytaniu.
8. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej inauguracyjnej rok szkolny oraz Protokół Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 17.

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej zespołów jest Księga Protokołów.
2. Zasznurowaną i opieczetowaną Księgą Protokołów wraz z podpisem dyrektora przedszkola opatruje się numeracją stron.
3. *Księga Protokołów* może być udostępniona – tylko na terenie placówki – zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja o udostępnieniu Księgi protokołów innym osobom zapada po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną za zgodą dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej w innych organach lub zespołach.
2. Nauczyciele reprezentujący Radę Pedagogiczną w innych organach lub zespołach są zobowiązani do reprezentowania na jej forum opinii uzyskanych podczas zebrań w innych organach lub zespołach.

§ 19.

W realizacji zadań Rada Pedagogiczna współpracuje z funkcjonującymi w placówce organami.

§ 21.

Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 6/2017/2018 na zebraniu w dniu 28.09.2017 i uwzględnia zmiany uchwalone przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 2/2021/2022 z dnia 01.09.2021 r.


DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Kamieńcu Ząbkowickim
mgr Arkadiusz Albrecht