**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**na terenie**

**Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 1  
w Piekarach Śląskich**

***Aktualizacja na dzień 28 marca 2022 r.***

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Miejska Szkoła Podstawowa nr 1 w Piekarach Śląskich z dniem 1 września 2021r. funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Piekary Śląskie, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Kuratorium Oświaty w Katowicach.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.45 do 16.00.
3. Posiłki wydawane są w godzinach od 12.00 do 14.00 (godziny mogą zostać zmienione, ze względu na organizację pracy szkoły).
4. Biblioteka szkolna pracuje w następujących godzinach: poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek od 7.45 do 10.30, środa od 7.45 do 16.00, czwartek od 7.45 do 10.30, piątek od 7.45 do 16.00 (godziny mogą zostać zmienione, ze względu na organizację pracy szkoły). Biblioteka nie jest dostępna dla osób spoza szkoły.
5. Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa w godzinach: poniedziałek, czwartek - 8.00 – 11.00; środa, piątek -12.00-15.30 (godziny mogą zostać zmienione, ze względu na organizację pracy szkoły).
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie.
7. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
8. Na terenie szkoły będzie można korzystać z dystrybutora wody pitnej, jeśli pozwolą na to warunki techniczne.
9. W szkole ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz, zalecany jest wcześniejszy kontakt telefoniczny lub mailowy.
10. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz zobowiązane są do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (zaleca się higienę rąk).
11. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
12. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
13. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore.
14. Po wejściu do szkoły wszyscy uczniowie muszą umyć ręce wodą z mydłem.
15. Zaleca się korzytanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
16. Obowiązują ogólne zasady higiny:

- częste mycie rąk;

- ochrona podczas kichania i kaszlu;

- unikania dotykania oczu, nos i ust;

- nie należy dzielić się zaczętym jedzeniem.

1. Sale, w których odbywają się zajęcia wietrzne są co najmniej raz na godzinę. Sale są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentami lub środkami dezyfekcyjnymi.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
3. W salach zajęć wych- fiz używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Zaleca się:

* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy);
* mycie/dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki;
* mycie/dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł;
* dezynfekcja toalet;
* czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww. sprzętu.

1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**§ 3**

**Postanowienia końcowe**

1. W szkole funkcjonują również procedury szczegółowe dotyczące organizacji pracy placówki w czasie pandemii.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby stosujące powyższa procedurę.